

Goed onderwijs voor elke leerling!

Ondersteuningsplan

2019-2023

Samenwerkingsverband VO 25-09

Stichting Leerlingenzorg NW-Veluwe

Inhoudsopgave

Voorwoord	4
Hoofdstuk 1 Inleiding.....	5
1.1 Over het ondersteuningsplan.....	5
1.2 Totstandkoming van dit plan.....	5
1.3 Leeswijzer	5
Deel I Het samenwerkingsverband anno 2018-2019	7
Hoofdstuk 2 De Stichting Leerlingenzorg NW-Veluwe.....	8
2.1 De samenstelling van het verband	8
2.2 De uitgangspunten	9
2.3 De leerlingenaantallen	10
Deel II De ondersteuningsstructuur	12
Hoofdstuk 3 Drie niveaus van ondersteuning	13
3.1 Ondersteuning door de school	13
3.2 Extra ondersteuning voor de leerling	14
3.3 Tijdelijke opvang in het Onderwijs Zorg Centrum (OZC)	16
3.4 Het bewaken van de basisondersteuning en het stimuleren van uitbreiding	16
Hoofdstuk 4 Samenwerking	20
4.1 Ouders en leerling	20
4.2 De gemeenten	21
4.3 Scholen	22
4.4 Primair onderwijs	22
4.5 Andere betrokken partijen	22
Hoofdstuk 5 Kwaliteit	23
5.1 Kwaliteitszorg	23
Hoofdstuk 6 Communicatie.....	25
6.1 Communicatie	25
Deel III De financiële middelen.....	27
Hoofdstuk 7 Regulier tenzij	28
7.1 De hoofdlijn van de financiering	28
7.2 De uitwerking van de verevening.....	28
Hoofdstuk 8 Sturen op de inzet van middelen.....	31
8.1 Het leerlingprincipe	31
8.2 Het schoolprincipe.....	31
8.3 Het expertiseprincipe	32
8.4 De financiële stromen in schema	32
Deel IV Aan de slag.....	33
Hoofdstuk 9 Doelstellingen voor de komende periode	34

Bijlage 1 Begrippenlijst	37
Bijlage 2 Samenstelling van het Bestuur	38
Bijlage 3 Samenstelling van de Ondersteuningsplanraad	39
Bijlage 4 Organogram	40
Bijlage 5 Basisondersteuning.....	41
Bijlage 6 Protocol thuiszitters.....	43
Bijlage 7 Privacyreglement	46

Voorwoord

Goed onderwijs voor elke leerling!

In de periode 2014-2018 hebben we in de regio NW Veluwe gezamenlijk invulling gegeven aan passend onderwijs. Er lag een stevige uitdaging. Naast het realiseren van goed en kwalitatief hoogstaand onderwijs en ondersteuning, lag er een opdracht om het deelnamepercentage aan het voortgezet speciaal onderwijs minimaal terug te brengen naar het landelijk gemiddelde. Dit om ook in de toekomst goed onderwijs voor alle leerlingen in het voortgezet en het voorgezet speciaal onderwijs betaalbaar te houden. Zodat alle leerlingen een diploma kunnen halen dan wel een goede plek op de arbeidsmarkt, al dan niet in een beschermde werkomgeving, of in de dagbesteding kunnen verwerven. Iedere leerling krijgt de kans om zijn/haar talenten te ontwikkelen in een omgeving waar onderwijs en ondersteuning effectief en efficiënt georganiseerd zijn.

Verbinding, samenwerking en vertrouwen vormen de basis van waaruit we gezamenlijk tot een nieuwe balans in de regio zijn gekomen. Een balans waar scholen voor VO hun ondersteuningscapaciteit aanzienlijk hebben vergroot en het VSO zich op krachtige en creatieve wijze heeft getransformeerd naar een omvang die ook op termijn garanties biedt voor een kwalitatief goed en betaalbaar systeem. Een bijzondere prestatie die voor en door alle medewerkers in de scholen en de schoolbesturen geleverd is! Voor de periode 2019-2023 staan we op een stevig fundament om samen verder te bouwen aan goed onderwijs voor elke leerling!

Dit ondersteuningsplan is tot stand gekomen met alle betrokkenen in en rond het onderwijs w.o. de ondersteuningsplanraad, zorgcoördinatoren, teamleiders, ouders, schooldirecties en het samenwerkingsverband primair onderwijs.

We streven naar een cyclus van 2-jarige evaluatie en bijstelling zodat dan weer een nieuw plan geformuleerd kan worden voor de dan volgende vier jaar.

Op weg naar een meer inclusieve samenleving waarin ruimte is voor emancipatie en participatie van alle leerlingen, juist ook voor die leerlingen met 'een gouden randje'.

Drs. Jan T. van Heerikhuize
(voorzitter)

Hoofdstuk 1 Inleiding

1.1 Over het ondersteuningsplan

Met “passend onderwijs” wordt bedoeld dat schoolbesturen en scholen zoveel mogelijk verantwoordelijkheid nemen voor leerlingen die ondersteuning nodig hebben bij het volgen van onderwijs. Dat kan een lichte vorm van ondersteuning zijn, maar ook bestaan uit extra hulp en opvang. Voor elke leerling die zich bij een school meldt, moet door de school van aanmelding een passende plek in het onderwijs worden gezocht (zorgplicht). Bij de eigen school, een collega-school van hetzelfde bestuur óf bij een school van een ander bestuur in de regio. Om dit mogelijk te maken hebben de schoolbesturen gezamenlijk zeggenschap gekregen over de inrichting van de leerlingenzorg én over de financiële middelen die daarmee zijn gemoeid. De schoolbesturen werken hiertoe samen in samenwerkingsverbanden, die bestaan uit scholen voor voortgezet én voortgezet speciaal onderwijs.

Aan het samenwerkingsverband is de opdracht in een ondersteuningsplan aan te geven welk niveau van basisondersteuning in de scholen wordt geboden. Ook wordt in dit ondersteuningsplan aangegeven welke aanvullende vormen van ondersteuning er zijn en waar deze in het samenwerkingsverband worden aangeboden. Deze informatie uit het plan bouwt in belangrijke mate voort op de ondersteuningsprofielen die per school zijn opgesteld.

Het plan geeft verder aan hoe de verwijzing naar het voortgezet speciaal onderwijs plaatsvindt en hoe ouders worden geïnformeerd. Ook gaat het plan in op de wijze waarop de beschikbare financiële middelen worden verdeeld.

Het ondersteuningsplan is kortom een weergave van de koers die we in het samenwerkingsverband gezamenlijk varen. Het plan biedt scholen, ouders en leerlingen inzage in de belangrijkste feiten en beleidslijnen. Het plan is voor vier jaar opgesteld en ieder jaar vindt een evaluatie plaats.

1.2 Totstandkoming van dit plan

Na de eerste periode van passend onderwijs hebben wij als samenwerkingsverband op diverse onderdelen geëvalueerd hoe de afgelopen vier jaar uitvoering aan de Wet passend onderwijs is gegeven. Zowel de cijfermatige evaluatie als een externe evaluatie en een tevredenheidsonderzoek, alsmede de eigen ervaringen zijn de basis geweest voor dit nieuwe ondersteuningsplan.

Dit ondersteuningsplan is besproken in een klankbordgroep van schooldirecties, zorgcoördinatoren, teamleiders, ouders, het bestuur, de Ondersteuningsplanraad (OPR) en het Op Overeenstemming Gericht Overleg (OOGO) met de gemeenten. Wij danken een ieder voor de medewerking aan de totstandkoming van het nieuwe ondersteuningsplan.

1.3 Leeswijzer

Dit ondersteuningsplan bestaat in hoofdlijn uit drie delen.

In Deel I wordt ingegaan op enkele van de belangrijkste feiten over het samenwerkingsverband: de samenstelling van het verband en de leerlingaantallen. Ook wordt aandacht besteed aan de

uitgangspunten, verwoord in het motto “Regulier tenzij ...” en wordt stilgestaan bij zaken als kwaliteitszorg, communicatie en de relatie met ouders, gemeenten en jeugdhulpverlening.

Deel II is gewijd aan de vertaalslag van de inhoudelijke koers naar de uitvoeringspraktijk: hoe zit de ondersteuning voor leerlingen in elkaar, hoe werkt dat in de praktijk?

In deel III komt aan de orde hoe de financiële middelen in de komende periode verdeeld worden en welke aandachtspunten daarbij aan de orde zijn. In dit deel wordt ingegaan op de financiële hoofdlijnen. Lezers die er meer over willen weten, worden uitgenodigd kennis te nemen van de begroting en het financiële beleid van het samenwerkingsverband.

Verder is in de bijlagen bij het plan aanvullende informatie opgenomen. Het ondersteuningsplan en bijlagen zijn tevens te downloaden vanaf www.leerlingenzorgnvw.nl

In bijlage 1 is een verklarende woordenlijst opgenomen van gebruikte afkortingen

Deel I Het samenwerkingsverband anno 2018-2019

Hoofdstuk 2 De Stichting Leerlingenzorg NW-Veluwe

In dit hoofdstuk gaan we in op de samenstelling van het samenwerkingsverband (paragraaf 2.1), onze uitgangspunten (paragraaf 2.2) en wordt een beeld geschetst van het verband in termen van leerlingenaantallen (paragraaf 2.3).

2.1 De samenstelling van het verband

In 2012 is door de minister van OCW in een regeling aangegeven hoe de samenwerkingsverbanden zijn samengesteld. Voor ons betekent dit dat de besturen van de scholen en locaties in de volgende gemeenten het samenwerkingsverband vormen:

- Elburg
- Ermelo
- Harderwijk
- Nijkerk
- Nunspeet
- Putten
- Zeewolde.

In totaal gaat het om 11 besturen voor voortgezet onderwijs (VO) en voor voortgezet speciaal onderwijs (VSO) cluster 3 en 4.

Het betreft de volgende scholen:

- Accent Nijkerk
- Chr. College Groevenbeek Ermelo en Putten
- Chr. College Nassau-Veluwe Harderwijk
- Corlaer College Nijkerk
- De Lelie Harderwijk en Ermelo
- De Wingerd Nunspeet
- Dokter A. Verschoorschool Harderwijk
- Emaus College Ermelo
- Aeres VMBO Nijkerk
- Mijnschool Harderwijk
- Morgen College Harderwijk en Oriënt Zeewolde
- Nuborgh College Elburg en Nunspeet
- Rietschans College Ermelo
- RSG Slingerbos/Levant Harderwijk en Zeewolde
- Van Kinsbergen college Elburg

Het samenwerkingsverband is ondergebracht in een stichting. Daarbij is de al eerder gevormde Stichting Leerlingenzorg NW-Veluwe als basis benut. Alle 11 schoolbesturen voor VO en VSO zijn via een aansluitingsovereenkomst aangesloten bij de stichting.

Het bestuur van de stichting is samengesteld uit de scholen. Hiermee wordt dicht aangesloten bij de processen op de werkvloer en wordt zoveel mogelijk onnodige overhead voorkomen.

De samenstelling van het bestuur is opgenomen in bijlage 2 bij dit ondersteuningsplan, evenals de contactgegevens van het samenwerkingsverband. De statuten van de stichting zijn te downloaden vanaf www.leerlingenzorgnwv.nl.

Voor de uitvoering van de bestuurlijke ambities heeft het bestuur een directie ingesteld. De directie van het samenwerkingsverband is verantwoordelijk voor de beleidsvoorbereiding en uitvoering van in ieder geval de wettelijke taken van het samenwerkingsverband.

2.2 De uitgangspunten

De Stichting Leerlingenzorg NW-Veluwe hanteert de volgende uitgangspunten:

Onze missie

De gezamenlijke missie van de samenwerkende schoolbesturen is het realiseren van onderwijs en ondersteuning voor elke leerling, opdat deze leerling dát onderwijs en díe ondersteuning krijgt, die hij/zij nodig heeft om een ononderbroken ontwikkeling te kunnen doormaken.

Onze visie

Passend onderwijs betekent dat alle leerlingen naar school gaan en dat zij passend onderwijs krijgen, en zo nodig ook een adequaat ondersteuningsarrangement, dat gerealiseerd kan worden met de beschikbare financiële middelen. Onze scholen realiseren zich dat er grenzen zijn aan het ondersteuningsaanbod in een reguliere school. Er zal voor een aantal leerlingen altijd speciaal onderwijs moeten zijn en blijven. Wel doen de scholen er alles aan om het onderwijsondersteuningsaanbod zoveel mogelijk in de directe omgeving van de leerling te realiseren. We streven naar een zo passend mogelijke plek voor elke leerling, met kwalitatief goed onderwijs en zoveel mogelijk thuis nabij.

Ons motto

We werken onder het volgende motto: Regulier tenzij ...

Dit betekent dat wij streven naar de plaatsing van zoveel mogelijk leerlingen in het reguliere onderwijs. Voor de meeste leerlingen is dit vanzelfsprekend, maar voor een deel van de leerlingen zal dit betekenen dat er extra ondersteuning nodig is. Dit bieden wij aan door middel van onderwijs- en ondersteuningsarrangementen en samenwerking met de expertise vanuit het VSO. Het VSO zal hierdoor specialistischer worden en het regulier onderwijs zal steeds meer inclusief onderwijs worden. Op deze manier worden leerlingen goed voorbereid op een inclusieve samenleving en arbeidsmarkt. Uiteraard staat de leerling hierbij centraal en zal altijd gekeken worden naar de best passende plaats in het onderwijs voor de leerling. Wij willen voorkomen dat er leerlingen thuis komen te zitten of voortijdig de school verlaten. Hiervoor werken wij samen met diverse partners in de regio.

Als samenwerkende scholen zijn wij gezamenlijk verantwoordelijk voor de leerlingen in onze regio. Daarvoor willen wij tegelijkertijd ook intensief samenwerken met de gemeenten.

De partners in de regio bieden ondersteuning en invulling van de specifieke onderwijsondersteuningsbehoeften van leerlingen met een accent op preventie, waardoor leerlingen in het regulier onderwijs kunnen blijven. Hierbij hanteren wij als uitgangspunt: één leerling en één goed afgestemd plan, dat door de samenwerkende partners en samen met de ouders/verzorgers en leerling wordt uitgevoerd.

Ons streven is:

- Transparant te zijn in onze procedures;
- Het aantal regels en de complexiteit van regels te minimaliseren;
- Expertise te ontwikkelen en te delen;
- Samen te werken met ketenpartners, zoals gemeenten en jeugdhulpverlening.

Op basis van de ervaringen en ontwikkelingen sinds 2014 constateren we een groeiend onderling vertrouwen. Dit blijkt onder meer uit het gegeven dat de Ondersteuningsplanraad niet langer hoeft te bestaan uit vertegenwoordigers van leerlingen/ouders en personeel van iedere deelnemende school. Ook het onderling delen van ervaringen, kennis en expertise, het aan elkaar stellen van vragen in geval van handelingsverlegenheid tonen aan dat de samenwerkende scholen elkaar steeds beter leren kennen en elkaar weten te vinden.

Dit vraagt permanente aandacht om de verhoudingen goed te houden en te krijgen.

Kernwaarden

Tijdens onze conferentie in februari 2018 zijn de volgende kernwaarden geformuleerd waar wij als samenwerkingsverband naar streven:

- Neem verantwoordelijkheid voor jouw deel én het geheel;
- Benader de ander oordeelloos en waardevrij;
- Achterhaal het diepe verlangen van de ander;
- Zie de ander en erken en herken haar/hem;
- Ga een liefdevolle en open relatie aan;
- Versterk de ander vanuit het goede;
- Heb compassie en wees prudent;
- Wees oprecht nieuwsgierig;
- Stel je kwetsbaar op;
- Leef je in (exposure).

2.3 De leerlingenaantallen

In het volgende overzicht op de volgende pagina staan de leerlingontwikkelingen vanaf 2014 vermeld. De cijfers voor 2018 zijn voorlopige cijfers die via DUO (ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen) zijn verstrekt. Voor het totaal aantal leerlingen in het regulier voortgezet onderwijs zijn deze cijfers nog niet bekend en is de aanname gedaan dat deze aantallen identiek zijn aan die van 2017.

Cijfermatige ontwikkeling leerlingaantallen oktober 2014 - oktober 2018

Teldatum: 01-10-2018

Stand per: 02-11-2018

Aanmaakdatum: 23-11-2018

VO2509 - Stichting Leerlingenzorg NW-Veluwe

Gelweg 22

3843AN HARDERWIJK



				2011	
				VO2509	landelijk
percentage VSO	2014	5,662%	2018	3,339%	6,25%
	2015	4,724%			3,45%
	2016	3,929%			
	2017	3,423%			

				2012	
				VO2509	landelijk
percentage LWOO	2014	8,876%	2018	8,289%	8,54%
	2015	8,752%			10,71%
	2016	8,509%			
	2017	8,237%			
percentage Pro	2014	3,522%	2018	3,300%	3,41%
	2015	3,346%			2,84%
	2016	3,355%			
	2017	3,385%			

Aantallen leerlingen

(V)SO	Aantal Cat Laag		Aantal Cat Midden		Aantal Cat Hoog		2018	2017	2016	2015	2014	saldo 2014-2018
	<8	8+	<8	8+	<8	8+						
Deelnemende (V)SO	0	249	0	5	0	37	291	296	366	434	508	-212
Niet deelnemende (V)SO	0	110	0	9	0	19	138	147	147	176	209	-62
Totaal	0	359	0	14	0	56	429	443	513	610	717	-274

VO	2018				2017				2016				2015				2014				Saldo			
	Totaal	vavo tg	lwoo	pro	Totaal	vavo tg	lwoo	pro	Totaal	vavo tg	lwoo	pro	Totaal	vavo tg	lwoo	pro	Totaal	vavo tg	lwoo	pro	Totaal	vavo tg	lwoo	pro
Deelnemende VO	12848	68	1065	424	12941	73	1066	438	13056	66	1111	438	12912	70	1130	432	12663	75	1124	446	393	-9	-13	-8
Totaal	12848	68	1065	424	12941	73	1066	438	13056	66	1111	438	12912	70	1130	432	12663	75	1124	446	185	-7	-59	-22

(V)SO	2018	2017	2016	2015	2014	Saldo
Deelnemend (V)SO (doorverwezen door het samenwerkingsverband)	291	293	366	434	onb.	-143
Deelnemend (V)SO (doorverwezen door ander samenwerkingsverband)	162	184	201	199	onb.	-37
Totaal	453	477	567	633	onb.	-180

Aantallen leerlingen per vestiging

(V)SO	TLV Cat L		TLV Cat M		TLV Cat H		Res. LI Cat L		Res. LI Cat M		Res. LI Cat H		Overig Cat L		Overig Cat M		Overig Cat H		Totaal 2018	2017	2016	2015	2014	Saldo 2014-2018
	<8	8+	<8	8+	<8	8+	<8	8+	<8	8+	<8	8+	<8	8+	<8	8+	<8	8+						
Deelnemende Vestiging 01AJ00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	17	0	0
Deelnemende Vestiging 01AJ01	0	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	16	18	16	0	19	-3
Deelnemende Vestiging 02CP00	0	16	0	0	0	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	25	29	36	36	36	-11
Deelnemende Vestiging 02YN07	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	77	123	136	-136
Deelnemende Vestiging 02YN28	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	22	0	0	0
Deelnemende Vestiging 16GJ04	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Deelnemende Vestiging 16TL00	0	49	0	2	0	13	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	64	58	55	54	63	1
Deelnemende Vestiging 16TL01	0	8	0	0	0	13	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	21	17	10	11	6	15
Deelnemende Vestiging 16TL02	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Deelnemende Vestiging 17JJ00	0	41	0	3	0	2	0	19	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	65	174	61	86	145	-80
Deelnemende Vestiging 17JJ02	0	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	0	89	107	103	-3
Niet deelnemende (V)SO	0	98	0	9	0	17	0	12	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	138	147	147	176	209	-71
Totaal	0	328	0	14	0	54	0	31	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	429	443	513	610	717	-288

VO	2018				2017				2016				2015				2014				Saldo					
	Totaal	vavo tg	lwoo	pro	Totaal	vavo tg	lwoo	pro	Totaal	vavo tg	lwoo	pro	Totaal	vavo tg	lwoo	pro	Totaal	vavo tg	lwoo	pro	Totaal	vavo tg	lwoo		pro	
Deelnemende VO vestiging 00W00	2608	14	157	0	2547	17	152	0	2558	14	167	0	2510	23	147	0	2454	29	128	0	154	-15	29	0	Groevenbeek Ermelo	
Deelnemende VO vestiging 00W04	453	0	124	0	428	0	102	0	431	0	110	0	447	0	114	0	468	0	124	0	-15	0	0	0	Groevenbeek Putten	
Deelnemende VO vestiging 01FU00	826	0	245	0	883	1	244	0	978	2	265	0	1006	0	267	0	985	0	284	0	-159	0	-39	0	Nuborgh Oostenlicht	
Deelnemende VO vestiging 01FU01	967	9	0	0	973	5	0	0	958	5	0	0	957	10	0	0	987	5	0	0	-20	4	0	0	Nuborgh LF	
Deelnemende VO vestiging 01FU04	442	0	11	0	459	0	7	0	435	0	8	0	461	0	10	0	411	0	3	0	31	0	8	0	Nuborg Veluvine	
Deelnemende VO vestiging 02DC00	1057	1	227	0	1032	0	215	0	1026	0	222	0	1020	0	226	0	1011	3	223	0	46	-2	4	0	Corlaer VMBO	
Deelnemende VO vestiging 02DC03	993	2	0	0	1002	8	0	0	1003	2	0	0	895	1	0	0	738	1	0	0	255	1	0	0	Corlaer HV	
Deelnemende VO vestiging 02EX00	421	0	131	0	487	0	165	0	556	0	167	0	618	0	187	0	559	0	172	0	-138	0	-41	0	Morgen College Sypel	
Deelnemende VO vestiging 02EX04	56	0	17	0	49	0	15	0	49	0	13	0	57	0	20	0	67	0	22	0	-11	0	-5	0	Oriënt	
Deelnemende VO vestiging 02EX05	261	1	3	0	236	3	1	0	260	6	2	0	287	1	3	0	296	1	2	0	-35	0	1	0	Morgen College Westeinde	
Deelnemende VO vestiging 02EX07	47	0	0	0	40	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	47	0	0	0	Morgen College Mecklenburglaan	
Deelnemende VO vestiging 02FB00	1412	12	0	0	1411	15	0	0	1341	8	0	0	1246	15	0	0	1214	13	0	0	198	-1	0	0	CCNV	
Deelnemende VO vestiging 07YU00	203	0	0	203	188	0	0	188	186	0	0	186	192	0	0	194	189	0	0	0	189	14	0	0	14	Mijnschool
Deelnemende VO vestiging 17BZ03	268	0	35	0	272	0	32	0	215	0	27	0	184	0	22	0	227	0	20	0	41	0	15	0	0	Van Kinsbergen College
Deelnemende VO vestiging 17CK00	1741	29	0	0	1748	24	0	0	1826	29	0	0	1790	20	0	0	1765	23	0	0	-24	6	0	0	0	RSG Slingerbos
Deelnemende VO vestiging 17CK01	546	0	0	0	581	0	0	0	620	0	0	0	626	0	0	0	636	0	0	0	-90	0	0	0	0	RSG Levant
Deelnemende VO vestiging 25GV09	326	0	115	0	355	0	133	0	362	0	130	0	376	0	134	0	399	0	146	0	-73	0	-31	0	0	Aeres VMBO Nijkerk
Deelnemende VO vestiging 26HU00	221	0	0	221	250	0	0	250	252	0	0	252	240	0	0	240	257	0	0	257	-36	0	0	-36	0	Accent Nijkerk
Totaal	12848	68	1065	424	12941	73	1066	438	13056	66	1111	438	12912	70	1130	432	12663	75	1124	446	185	-7	-59	-22		

Deel II De ondersteuningsstructuur

Hoofdstuk 3 Drie niveaus van ondersteuning

Het samenwerkingsverband gaat uit van het motto “Regulier tenzij...”. In dat licht worden in hoofdzaak drie niveaus van ondersteuning van leerlingen onderscheiden:

- a) de ondersteuning in en door de reguliere school,
- b) de eventuele extra ondersteuning en/of
- c) de tijdelijke opvang buiten de school.

In dit hoofdstuk worden die drie niveaus kort beschreven. Aan het slot van het hoofdstuk wordt ingegaan op de wijze waarop het samenwerkingsverband de kwaliteit op en over deze niveaus heen stimuleert.

3.1 Ondersteuning door de school

Passend onderwijs begint in en door de school waar de leerling onderwijs volgt. Om inzichtelijk te maken wat elke school in ons samenwerkingsverband aan ondersteuning te bieden heeft, zijn ondersteunings-profielen opgesteld. Het schoolondersteuningsprofiel wordt opgesteld door leraren, schoolleiding en schoolbestuur en borduurt voort op het ondersteuningsbeleid dat de school heeft. De keuzes die in het schoolondersteuningsprofiel gemaakt worden zijn bepalend hoe passend onderwijs er in de school en binnen het samenwerkingsverband uit ziet. In het samenwerkingsverband moet voor iedere leerling een passend onderwijsaanbod beschikbaar zijn. Niet iedere school zal alle typen ondersteuning willen of kunnen bieden, maar binnen het samenwerkingsverband moet wel een dekkend aanbod zijn. De schoolondersteuningsprofielen worden gepubliceerd op de eigen site van de school en zijn te vinden op Scholen op de Kaart. Om het dekkend aanbod direct inzichtelijk te hebben, zal een overzicht gemaakt worden van het totale aanbod binnen het samenwerkingsverband.

Op basis van de profielen is door het samenwerkingsverband het niveau van basisondersteuning vastgesteld. Dat wil zeggen: het niveau van ondersteuning dat elke school wordt geacht te leveren, uitgaande van de reguliere bekostiging van de school.

LWOO en PrO

Samenwerkingsverbanden zijn zelf verantwoordelijk voor de toewijzing van leerwegondersteunend onderwijs (LWOO) en praktijkonderwijs (PrO). Voorlopig aan de hand van de daarvoor landelijk vastgestelde criteria. Het ministerie van OC&W werkt aan een wetsvoorstel om de criteria los te laten maar deze wetgeving zal op zijn vroegst in 2021 in werking treden. Vooruitlopend daarop hebben samenwerkingsverbanden de mogelijkheid voor zgn. “opting out”, wat betekent dat er, onder bepaalde voorwaarden, eigen beleidskeuzes kunnen worden gemaakt.

Het bestuur van de Stichting Leerlingenzorg heeft in eerste instantie besloten geen gebruik te maken van de mogelijkheid tot opting out en te wachten op nieuwe wetgeving, die oorspronkelijk was voorzien in 2018. O.a. vanwege de vertraging in dit traject is in de bestuursvergadering van 28 juni

2017 alsnog besloten om bij wijze van proef voor leerlingen, die instromen in het VO per augustus 2018, het IQ-criterium los te laten voor LWOO-aanwijzingen. Voor PrO blijven de wettelijke criteria inclusief het IQ gehandhaafd.

De voordelen zijn:

- Minder bureaucratie; minder werk; minder kosten
- Sneller duidelijkheid of een leerling in aanmerking komt voor LWOO
- Minder testen/belasten van leerlingen
- Geen noodzaak meer sociaal emotionele problematiek te onderzoeken bij een IQ >90

De procedure voor een LWOO-beschikking:

1. Afnames drempelonderzoek door het (S)BaO
2. Ingeval van leerachterstanden voor LWOO – opstelling van onderwijskundig rapport door (S)BaO
3. Beoordeling van het dossier door de PCL
4. Na aanlevering start-ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) door het VO – afgifte van de “Aanwijzing voor LWOO”.

De school gebruikt bij de basisondersteuning de eigen ondersteuningsstructuur in de school en/of die van collega-scholen in het samenwerkingsverband. Door de verbinding met het CJG, wijkteam enz. heeft iedere school contact met de eerstelijns jeugdhulp.

Als een leerling méér ondersteuning nodig heeft dan geleverd kan worden volgens de basisondersteuning, dan kan de school voor deze leerling in overleg en afstemming met ouders een arrangement aanvragen bij het samenwerkingsverband. Zie paragraaf 3.2. Zo nodig vindt een overleg met de Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL) plaats over een alternatief voor de school van aanmelding. De PCL overlegt met de school, ouders en leerling over de vraag welk passend traject wenselijk is. Dit kan zijn:

- Een traject binnen de school waar de leerling staat ingeschreven;
- Een traject bij een andere school of voorziening; dit kan een andere VO-school zijn maar ook een school voor VSO;
- Als de PCL plaatsing op een VSO-school adviseert, dan geeft de PCL een toelaatbaarheidsverklaring (tlv) af;
- De aanvraag voor de tlv vindt plaats door de school van inschrijving=aanmelding ('zorgplicht').

Deze verklaring is wettelijk gezien nodig om een leerling op een VSO-school te mogen plaatsen. Ouders kunnen bezwaar maken tegen deze verklaring. De PCL NW-Veluwe is bereikbaar via het secretariaat van het samenwerkingsverband (info@leerlingenzorgnvw.nl).

3.2 Extra ondersteuning voor de leerling

Uitgaande boven de basisondersteuning, is ook extra ondersteuning voor leerlingen mogelijk wanneer de basisondersteuning niet toereikend is. Dit gebeurt in de vorm van een passend arrangement in het regulier onderwijs en/of in de vorm van voortgezet speciaal onderwijs.

Tot en met het cursusjaar 2015-2016 was de ambulante begeleiding voor wat betreft het AB-deel beschikbaar op basis van de aantallen lgf per 1 oktober 2013 voor de VO-scholen. Het bedrag voor het zgn. schooldeel werd uitbetaald aan het samenwerkingsverband. De ambulante diensten cluster 4 zijn afgebouwd en omgezet tot een netwerk van Intern Begeleiders (IB'ers). Zo is de expertise binnen de scholen behouden. Voor specifieke situaties kunnen wij externe specialisten inhuren.

Voortgezet speciaal onderwijs

Het VSO heeft in ons samenwerkingsverband vier functies¹:

- Een permanente onderwijsfunctie voor leerlingen waarvoor deze school de best passende plek is; het uitstroomprofiel daarbij is een (beschermde) werkomgeving of een regulier diploma. Dit laatste in symbiose met het regulier VO.
- Een tijdelijke onderwijsfunctie (een schakelfunctie als VSO-arrangement). Hierbij gaat het om leerlingen die een tijdelijke verklaring voor het VSO krijgen met als perspectief terugkeer naar regulier onderwijs zodra dat verantwoord is.
- Een expertisefunctie – samen met het onderwijszorgcentrum wordt expertise in de reguliere setting beschikbaar gesteld, met als doel het vaardiger maken van docenten.
- Een diagnostische functie – hierbij kan gedacht worden aan een tijdelijke plaatsing met de opdracht te komen tot een voorstel voor de gewenste ondersteuning.

Voor plaatsing van een leerling op een VSO-school is een toelaatbaarheidsverklaring (tlv) nodig van het samenwerkingsverband.

Het samenwerkingsverband zorgt voor een dekkend geheel aan voorzieningen binnen de eigen regio. Afgelopen jaren is het aanbod voor meervoudig beperkte en zeer moeilijk lerende leerlingen verder uitgebreid. Het aantal leerlingen wat om die reden in het verleden naar scholen buiten de regio werd verwezen is daardoor gedaald. Aanvullende inzet van zorgverleners is een aspect dat naar behoefte kan worden afgestemd met zorgverzekeraar en gemeente.

Binnen onze regio is een onderwijsondersteuningsaanbod gerealiseerd voor leerlingen met een gemiddelde intelligentie en externaliserende gedragsproblematiek. Jongeren die voorheen hiervoor aangewezen waren op voorzieningen buiten onze regio kunnen daardoor in Ermelo naar school. Vanuit ons motto: Regulier, tenzij... is de ambitie om leerlingen met gedragsproblemen meer in de reguliere scholen onderwijs te bieden. De verwachting dat dit (deels) mogelijk is, is bewaarheid. Het gedaalde verwijzingspercentage is daarvan een bewijs. Afgesproken is om als VSO en VO gezamenlijk arrangementen aan te bieden waardoor leerlingen binnen de regio zo thuisnabij mogelijk passend onderwijs wordt geboden.

Binnen alle scholen voor regulier onderwijs zijn voorzieningen gestart in de vorm van een 'plusklas/interne time out', die zich onder andere richten op begin en einde van de schooldag, opvang in pauzes en dergelijke. In enkele situaties zetten deze voorzieningen een bredere ondersteuning op in samenwerking met expertise vanuit het speciaal onderwijs en met jeugdhulpverlening.

¹ De school, verbonden aan een residentiële instelling, vormt hierop een uitzondering.

Met de scholen van cluster 1 en 2 zijn landelijke afspraken , zodat ook voor kinderen met specifieke ondersteuningsbehoeften op gebied van taal, spraak en visus op een adequate manier passend onderwijs geboden kan worden.

Ook met enkele scholen van cluster 3 buiten onze regio zijn samenwerkingsovereenkomsten gesloten; vooralsnog voor een overgangperiode van maximaal twee jaar.

3.3 Tijdelijke opvang in het Onderwijs Zorg Centrum (OZC)

In uitzonderlijke gevallen komt het voor dat een school handelingsverlegen is. Na inzet van alle mogelijkheden binnen de school (inclusief zorgverlening via het CJG of wijkteam) en consultatie PCL kan de conclusie zijn dat de benodigde ondersteuning beter op een andere school geboden kan worden. Dit kan een andere VO-school zijn of een VSO-school. Als onvoldoende duidelijk is welke behoeften een leerling heeft kan een tijdelijke periode in het Onderwijszorgcentrum (OZC) in Harderwijk volgen. Binnen het Onderwijszorgcentrum (OZC) is er de mogelijkheid voor een tijdelijke plaatsing (max. 12 weken) van leerlingen. Ook voor terugkeer naar het onderwijs kan het OZC een passende oplossing zijn. Het gaat hierbij wel om leerlingen op één van de scholen binnen Stichting Leerlingenzorg NW-Veluwe. Plaatsing in het OZC loopt altijd via de PCL.

3.4 Het bewaken van de basisondersteuning en het stimuleren van uitbreiding

Als het gaat om de niveaus van ondersteuning hanteert het samenwerkingsverband twee belangrijke aandachtspunten: de kwaliteit van de basisondersteuning en – in samenhang daarmee – het stimuleren van ondersteuning in en rond de school.

Basisondersteuning

De verantwoording over de ontwikkeling en borging van het niveau van basisondersteuning wordt vormgegeven door een jaarlijkse melding door ieder schoolbestuur aan het bestuur van het samenwerkingsverband. Daarin wordt gemeld of aan alle standaarden en indicatoren wordt voldaan. Indien een schoolbestuur omissies meldt, wordt erbij aangegeven hoe men deze omissies gaat oplossen. Er wordt dan een ontwikkelplan ingediend met de concrete aanpak, zodat in het volgende schooljaar weer wordt voldaan aan de standaard voor de basisondersteuning.

Activiteiten voor het personeel

Alle besturen in het samenwerkingsverband hebben zich gecommitteerd aan de realisatie van extra (scholings-)activiteiten voor het onderwijzend (OP) en onderwijsondersteunend personeel (OOP). De bedoeling daarvan is het OP en OOP meer te betrekken bij passend onderwijs en verder te bekwamen ten aanzien van de eisen die passend onderwijs aan hen stelt. De schoolbesturen zijn verantwoordelijk voor het volgende:

1. Iedere school richt een commissie passend onderwijs in die in opdracht van directie/CvB de invoering van passend onderwijs op schoolniveau coördineert.
2. Passend onderwijs is een vast agendapunt binnen de school, van de RvT tot het docententeam en het OOP.
3. Aandacht voor passend onderwijs in het schoolplan, het jaarplan en het jaarverslag.
4. Vertaling van passend onderwijs naar het personeelsbeleid; voor het aannamebeleid, de voortgangsgesprekken, het scholingsplan (inzet op master SEN, autisme, etc.)

5. Studiedagen op individueel niveau (op het gebied van passend onderwijs, gedragsproblemen etc.), op schoolniveau en op het niveau van het samenwerkingsverband.
6. Kennisnemen van de “good-practices” in de scholen van het samenwerkingsverband.

Goede voorbeelden van ontwikkelingen tot zover zijn:

- Interne tussenvoorzieningen binnen alle scholen (“Pluspunten”)
- VSO Verschoorschool binnen regulier Morgen College locatie Sypel
- Arrangementensystematiek waarbij middelen worden toegewezen op basis van ondersteuningsbehoeften
- Stimuleringsregeling basisondersteuning voor alle scholen
- “Vaste” inzet van gelden naar alle scholen om langdurige extra investeringen mogelijk te maken binnen de scholen
- Transferklas Morgen College locatie Westeinde
- Integratieklas VSO op locatie Emaus College
- Verkleining OZC naar 1 locatie
- Trajectklas Aeres VMBO Nijkerk
- Scholingsregeling ter versterking van interne ondersteuningsstructuur
- Afbouw Ambulante dienst zonder ontslagen en verlies van expertise
- Intervisienetwerken voor intern begeleiders en orthopedagogen
- Samenwerking Rietschans college en Christelijk College Groevenbeek
- Juniorcollege Nunspeet
- Perspectiefgroep in Elburg
- Onderschoolse dagbehandeling Mijnschool en Accent Nijkerk
- Bestuurlijke overdracht Rietschans college en Ambelt naar 's Heeren Loo Onderwijs
- ZON+ groep Lelie Driekansen Ermelo
- Morgen College Oriënt, Verschoorschool en Levant in één gebouw

Initiatieven komende planperiode

Andere initiatieven zijn al in voorbereiding. De genoemde ‘good practices’ worden in het licht gesteld van de doelstelling van het samenwerkingsverband waaronder

- a) het invullen van zgn. witte vlekken in de regio,
- b) het zo mogelijk verder integreren van specialistische ondersteuning in het regulier onderwijs en
- c) het versterken van de ondersteuningsstructuren in het voortgezet (speciaal) onderwijs en de samenwerking met ketenpartners.

Wat gaan we de komende periode verder ontwikkelen en/of uitwerken:

- *Samenwerking gemeente – jeugdhulp – onderwijs*
Na de invoering van de Wet passend onderwijs en de Jeugdwet zijn zowel gemeenten als onderwijs ieder voor zich zo goed mogelijk invulling aan deze wetten gaan geven. Samenwerking komt nog langzaam op gang en we weten elkaar nog te weinig te vinden. De komende planperiode zullen we hier prioriteit aan geven, zodat onderwijs en jeugdhulp goed op elkaar aan gaan sluiten en iedere leerling krijgt wat nodig is, zowel op school als in de omgeving van thuis.

- *Inzetten op thuiszitters*
Ondanks dat er in Nederland minder thuiszitters zijn dan een aantal jaren geleden, blijft elke thuiszitter er een teveel. Samen met gemeenten, ouders en leerlingen zorgen we ervoor dat er zo min mogelijk thuiszitters in de regio zijn. Daarnaast willen we ook potentiële thuiszitters eerder in beeld hebben om in de preventie al de ondersteuning te kunnen bieden die een leerling nodig heeft. Daarvoor richten we onze aandacht ook op (opvallend) verzuim als indicator.
- *Terugdringen van de vrijstellingen Leerplicht in samenwerking met gemeenten*
Samen met de gemeenten bekijken we hoe we het aantal vrijstellingen van leerlingen in de leeftijd van het voortgezet onderwijs kunnen terugdringen. Dit vereist een goede samenwerking tussen leerplicht en onderwijs, maar ook tussen onderwijs en jeugdhulp om beide goed op elkaar aan te kunnen sluiten.
- *Audits*
De audits zijn een belangrijk onderdeel geworden van het kwaliteitssysteem. De eerste ronde is in de afgelopen planperiode uitgevoerd. In de nieuwe planperiode zullen de scholen voor een tweede en een aantal ook voor een derde keer een audit krijgen. Op deze manier borgen we en verbeteren we de kwaliteit binnen het dekkende netwerk.
- *Innovatiebudget*
Er is een innovatiebudget opgenomen in de begroting. Het beleid en de voorwaarden voor verantwoording van dit budget zullen wij in het eerste jaar van de nieuwe planperiode uitwerken.
- *Ondersteuning aan nieuwkomers*
Voor nieuwkomers in Nederland is integratie enorm belangrijk voor hun toekomst, waarbij taal een barrière kan zijn. Door extra (taal)ondersteuning aan deze leerlingen te bieden, kunnen zij eerder en makkelijker instromen in het onderwijs op hun eigen niveau. Het samenwerkingsverband stelt hiervoor middelen beschikbaar. Daarbij zoeken we ook de samenwerking met de gemeenten.
- *Coördinatie instroom en plaatsing van de Integratieklas, Zorgklas, Juniorcollege en Transfer-/Trajectklas*
Als samenwerkingsverband gaan we de instroom vanuit het primair onderwijs meer volgen en coördineren. We streven naar een evenwichtige spreiding van leerlingen en voorzieningen in de regio.
- *“Dubbel bijzondere” leerlingen*
Voor leerlingen die zowel hoog(meer)begaafd zijn als gedragsmatig om extra ondersteuning vragen denken we als samenwerkende scholen met elkaar en benodigde experts na over andere vormen van school en ondersteuning. Daarbij richten we ons op het leren deelnemen aan de samenleving.

- *Ondersteuning van (onderwijsgevend) personeel in de klas*
Door passend onderwijs, maar vooral vanwege de maatschappelijke ontwikkelingen, veranderen de eisen die aan het onderwijs worden gesteld. Dit betekent dat de medewerkers hiervoor voldoende toegerust zijn. Dit kan betekenen dat de werkwijze en expertise veranderen moeten, maar mogelijk ook dat er ondersteuning in de klas beschikbaar komt om de leerlingen adequate ondersteuning te kunnen (blijven) geven.
- *Meer inzetten op inclusief onderwijs in ons samenwerkingsverband*
Momenteel is Nederland vooral gericht op exclusief onderwijs en volgen leerlingen met een ondersteuningsbehoefte minder vaak dan gewenst regulier onderwijs. Na de invoering van de Wet passend onderwijs en ons eigen motto 'Regulier tenzij...' is steeds meer sprake van integratie binnen het onderwijs. Volledig inclusief onderwijs is voor deze planperiode misschien een stap te ver, maar we willen wel meer inzetten op integraal onderwijs richting inclusie. Want niet alleen integratie binnen school is belangrijk, ook creëert inclusief onderwijs een tolerantere en minder separate arbeidsmarkt en samenleving.

Hoofdstuk 4 Samenwerking

Stichting Leerlingenzorg NW-Veluwe zorgt ervoor dat leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, die ondersteuning ook daadwerkelijk krijgen. Als het aan ons ligt, het liefst zo dicht mogelijk bij huis. Dat noemen we 'thuisnabij.' Dit betekent niet dat elke leerling altijd in zijn eigen dorp of stad naar school kan (blijven) gaan, maar dit is wel zoveel mogelijk het streven. Het kind staat hierbij áltijd centraal. Om passend onderwijs tot een succes te maken is intensieve samenwerking met diverse betrokkenen noodzakelijk.

4.1 Ouders en leerling

Ouders en leerling staan beiden centraal in de communicatie over de schoolloopbaan van de leerling. Het draait tenslotte om de leerling, dus communicatie moet vooral mét elkaar gebeuren en niet óver elkaar. We hanteren daarvoor de volgende uitgangspunten.

- De leerling wordt betrokken bij de schoolkeuze;
- Ouders behouden de vrije keuze ten aanzien van de school waar hun zoon/dochter wordt aangemeld;
- Ouders en leerling worden geïnformeerd over de ondersteuningsmogelijkheden door middel van de schoolgidsen en websites van de scholen;
- Ouders en leerling worden na aanmelding bij de school van hun voorkeur door de school geïnformeerd indien de school de ondersteuningsvraag niet kan beantwoorden. In dat geval zoekt de school samen met ouders en leerling een collega-school die dat wel kan. Wanneer dit leidt tot een plaatsing in een VSO-school zoekt de school van aanmelding contact met de PCL voor de toelaatbaarheidsverklaring;
- Bij de opstelling van het ontwikkelperspectief (OPP) betreft de school altijd de ouders en leerling;
- Iedere school heeft een klachtenprocedure voor het geval er verschil in inzicht bestaat tussen school en ouders over toelating en verwijdering;
- Het samenwerkingsverband heeft een klachtenprocedure met betrekking tot de werking van de PCL;
- Ouders ontvangen altijd een afschrift van elk advies over de ondersteuningsbehoefte van hun kind;
- Ouders in de medezeggenschapsraad van de school hebben adviesrecht met betrekking tot het schoolondersteuningsprofiel;
- Ouders in de ondersteuningsplanraad (OPR) hebben instemmingsrecht ten aanzien van het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband;
- Ouders en leerlingen worden betrokken bij de cyclische evaluatie van het samenwerkingsverband door het uitvoeren van een tevredenheidsonderzoek en/of het voeren van panelgesprekken.

4.2 De gemeenten

4.2.1 Jeugdhulp

Zorg voor leerlingen en zorg voor goed, passend onderwijs is ook voor de gemeenten waarin het samenwerkingsverband zich bevindt, van groot belang. Alleen al om die reden communiceert en overlegt het samenwerkingsverband met de gemeenten. Dit moet ook op grond van de wet, die stelt dat over het concept ondersteuningsplan 'op overeenstemming gericht overleg' (OOGO) moet plaatsvinden. Het overleg is verder ook van groot belang, gelet op de ontwikkelingen in de jeugdzorg.

Naast het verplichte OOGO wordt het steeds belangrijker om de jeugdhulp en het onderwijs beter op elkaar aan te laten sluiten. Het een kan niet zonder het ander. School is een belangrijke vindplaats, maar waar niet altijd de oorzaak van problemen te vinden is. Leerlingen kunnen problemen hier wel uiten, maar steeds vaker blijkt dat de oorzaak van problemen buiten de school in het gezin of de omgeving te vinden zijn. Dit betekent dat hulp aan de leerlingen integraal aangeboden moet worden. Daarmee kan een school ook werkplaats voor hulpverlening zijn. Vaak wordt op school nog te snel gedacht in oplossingen met onderwijskundige interventies. Belangrijker is om vanuit een helicopterview te kijken boven de casus om een goed beeld te krijgen wat er in de totale context rondom de leerling aan de hand is. Om dit goede beeld te krijgen is samenwerking nodig tussen ouders/leerling, zorg en onderwijs. Dit betekent dat we vanuit het onderwijs vaker over de schutting moeten kijken en buiten de eigen lijntjes moeten kleuren. En soms betekent dat eerder opschalen naar een ander niveau of mensen van buiten het onderwijs de school in halen om te ondersteunen. Er rust nog een gevoel van falen of schaamte op dit 'invliegen' van ondersteuning van buiten de school. Dit gevoel is onterecht en willen we gaan kantelen naar een professionele cultuur, waarbij de leerling de beste ondersteuning krijgt die hij/zij nodig heeft.

Hierbij hebben we wel de hulp nodig vanuit de gemeente. Gemeenten zijn verantwoordelijk voor jeugdhulp (Jeugdwet), bevordering van participatie (Participatiewet) en maatschappelijke ondersteuning (WMO). Samen staan onderwijs en gemeenten voor hetzelfde doel: jongeren maximale perspectieven bieden richting volwassenheid. Dit kan gericht zijn op doorstroom binnen het onderwijs of toeleiding naar de arbeidsmarkt.

Wanneer een leerling meer nodig heeft dan ondersteuning op school, bijvoorbeeld jeugdzorg, jeugdgezondheidszorg, maatschappelijke ondersteuning of een zorgaanbieder, moet deze ingevlogen kunnen worden vanuit de jeugdhulp. Daarom is het van belang dat het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) of de gebiedsteams nauw betrokken zijn bij het onderwijs. Bij voorkeur is het CJG of een van de gebiedsteams aanwezig in de school, zodat de school daadwerkelijk een vindplaats wordt. Daarnaast is het van belang om ook preventief de zorg in te kunnen zetten om grotere problemen te kunnen voorkomen. Een goede samenwerking tussen CJG/gebiedsteam en de zorgcoördinatoren op de scholen is essentieel. Daarom is het voor het samenwerkingsverband nodig om ook een belangrijke plaats te krijgen in de aanbesteding van de jeugdhulp van de gemeenten. In het programma van eisen zal ook de verbinding moeten terugkomen en wij willen hierin meedenken, zodat we samen de aansluiting voor die leerlingen het beste kunnen vormgeven.

4.2.2. Leerlingenvervoer

Niet alleen jeugdhulp is een belangrijke factor binnen de samenwerking tussen onderwijs en gemeente. Ook leerlingenvervoer is veelal een bepalende factor bij plaatsing van een leerling op de meest passende school. De Verordening leerlingenvoer van de gemeente is leidend bij de toekenning van (een vorm van) leerlingenvervoer. Maar soms betekent de plaatsing van een leerling op een bepaalde school dat de verordening niet of niet volledig toereikend is. Dit vraagt ook om overleg tussen onderwijs en gemeente om ook hierbij de best passende oplossing te vinden. En ook hier is het soms noodzakelijk om buiten de geijkte lijnen te kleuren. In onze regio is de afspraak gemaakt dat het advies van het samenwerkingsverband wordt overgenomen wanneer een passend onderwijsplek is gevonden. Gemeenten kunnen de gezamenlijke afspraken vastleggen in de verordening of beleidsregels.

4.2.3. Leerplicht

Gemeenten en Stichting Leerlingenzorg NW-Veluwe willen voorkomen dat leerplichtige leerlingen thuis zitten. Naast de al bekende thuiszitters willen we ook dreigende thuiszitters in kaart brengen om te voorkomen dat deze leerlingen thuis komen te zitten. Om dit verder vorm te geven nemen alle partijen rondom thuiszitters deel aan het Kwartaaloverleg thuiszitters in de gemeente Harderwijk. Elke zes weken vindt een bespreking van Leerplicht en PCL plaats over actuele thuiszitters. Naast thuiszitters is er ook een groep leerlingen die vrijstelling van leerplicht heeft. Samen met gemeenten en Leerplicht kijken we naar mogelijkheden om deze leerlingen toch een bepaalde vorm van onderwijs te kunnen geven, waardoor een vrijstelling van leerplicht niet langer noodzakelijk is. Dit zal altijd maatwerk zijn en gebeuren vanuit de samenwerking gemeente-onderwijs.

4.3 Scholen

De samenwerking met en tussen de scholen in de regio moet continu gestimuleerd en waar nodig verbeterd worden. Elke school maakt deel uit van het samenwerkingsverband, maar het is wel van belang dat ook iedere school dat op die manier voelt. Alleen wanneer álle scholen om de tafel zitten, is het mogelijk een dekkend netwerk, en dus een plaats voor iedere leerling, te creëren en te behouden.

4.4 Primair onderwijs

Vanaf mei 2018 zijn de contacten met het samenwerkingsverband voor primair onderwijs sterk verbeterd door de inwoning in hetzelfde gebouw aan de Gelreweg in Harderwijk. Dit biedt kansen om de doorgaande lijn van primair naar voortgezet onderwijs nog beter op elkaar af te stemmen. Naast de doorgaande lijn kunnen we op meer beleidsterreinen de afstemming verbeteren. Denk hierbij aan de aanpak van thuiszitters en de samenwerking met de gemeenten. De komende periode bekijken we op welke terreinen we nog beter kunnen samenwerken en de positie van het onderwijs kunnen versterken.

4.5 Andere betrokken partijen

Ook intern hebben wij een aantal partijen waar we nauw mee samenwerken. Zo voeren we geregeld overleg binnen het samenwerkingsverband zelf of met andere samenwerkingsverbanden, met de directies van de scholen (Scholenberaad), het bestuur, de bestuurscommissie, PCL, OPR, de zorgcoördinatoren (Zorgnetwerk), het mbo in de regio en de IB'ers en orthopedagogen (Intervisienetwerk).

Hoofdstuk 5 Kwaliteit

Het samenwerkingsverband wil de kwaliteit in kaart brengen, het overzicht houden en de kwaliteit ook waarborgen en waar mogelijk verbeteren. We willen weten waarom we doen wat we doen en of dit past bij de opdracht van het samenwerkingsverband. Daarom regelt het de eigen kwaliteitszorg en communiceert het optimaal, zowel intern als met externe partners.

5.1 Kwaliteitszorg

5.1.1 Kwaliteit in en rond de school

Zoals hiervoor gesteld gaan we uit van de onderwijsleersituatie: onderwijs en eventuele ondersteuning vindt zoveel mogelijk plaats binnen de reguliere school. Dit beginsel maakt onderdeel uit van de ontwikkelagenda's van de scholen in het samenwerkingsverband. Jaarlijks wordt de realisatie daarvan geïnventariseerd op basis van een meting. Deze thematiek staat voorts centraal in de jaarlijkse kwaliteitsconferentie van het samenwerkingsverband.

Het samenwerkingsverband zal onderlinge uitwisseling van kennis over en ervaring met onderwijs- en ondersteuningsarrangementen stimuleren. Ter facilitering van de scholen om te checken of de basisondersteuning op orde is, is door het samenwerkingsverband een vragenlijst met criteria opgesteld die digitaal kan worden ingevuld. De cyclus van schoolplannen, jaarplannen en begroting van de scholen zullen aan moeten sluiten op het ondersteuningsplan en andersom. Maar ook inhoudelijk zullen de plannen een verbinding moeten hebben. Daarom is het voor de scholen van belang passend onderwijs integraal op te nemen in zowel de schoolplannen als de jaarplannen.

Uit het recente onderzoek dat wij hebben uitgezet onder scholen, directies en besturen, blijkt dat er behoefte is aan een uniform schoolondersteuningsprofiel (SOP). Vanuit het samenwerkingsverband kunnen wij een format aanbieden dat de scholen kunnen gebruiken voor het opstellen van het SOP. Wanneer iedere school hetzelfde format gebruikt, kunnen wij goed zien of de basisondersteuning op de scholen op orde is, er in de regio een dekkend netwerk is en waar we in de regio bepaalde ondersteuning missen.

Periodiek organiseren de scholen onderlinge audits, onder regie van het samenwerkingsverband. Bij audits moet men niet alleen denken aan elkaar controleren, maar zeker ook aan elkaar stimuleren en inspireren. Audits moeten worden gezien als vormen van peer review door een critical friend. Een ander type audit kan worden verricht door leden van de Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL). Dit gebeurt als sprake is van (deels) door het samenwerkingsverband bekostigde arrangementen. Dan wordt de audit georganiseerd door de directie van het samenwerkingsverband; de leden van de PCL worden bij die audits betrokken.

Door middel van de audits kan worden geleerd van elkaar. Dit schept een goede basis voor het over en weer verantwoorden van werkwijzen. Dat leren en verantwoorden past bij het dragen van verantwoordelijkheid voor kwaliteit.

5.1.2 Kwaliteit op niveau van het samenwerkingsverband

In aanvulling op deze processen, die gericht zijn op versterking van kwaliteit van het onderwijs en de

ondersteuning in de scholen zelf, wordt ook op het niveau van het samenwerkingsverband een kwaliteitsbeleid gevoerd. Dit beleid heeft betrekking op de kwalitatieve ontwikkelingen (kwaliteitssysteem) en op de kwantitatieve ontwikkelingen, zoals de leerlingstromen. Het bestuur van het samenwerkingsverband is verantwoordelijk voor de afstemming tussen de schoolondersteuningsprofielen en voor een kwaliteitsstandaard. Door middel van de verantwoording op basis van de opgestelde standaard wordt bereikt dat de basisondersteuning op alle scholen van het samenwerkingsverband op orde komt en blijft.

We zijn ons ervan bewust dat de kwaliteit van passend onderwijs niet makkelijk te meten is. Want hoe meet je kwaliteit van ondersteuning en hoe kom je erachter of een onderwijsplek wel de passende plek is? Het kwaliteitsbeleid werken wij de komende periode verder uit. Het streven is om cyclisch te werken, zoals dat ook binnen schoolbesturen het geval is. Daarvoor maken we gebruik van de instrumenten die al ingezet worden, zoals de audits. Waar nodig voeren we nieuwe instrumenten in die ons kunnen ondersteunen in het behouden en verbeteren van de kwaliteit. Denk hierbij aan Vensters voor Verantwoording, evaluaties, tevredenheidsonderzoeken onder bestuurders/directies, docenten en ouders/leerlingen en dergelijke. Ook streven wij naar een sluitend kwaliteitszorgsysteem, wat de verbinding legt tussen het eigen beleid en uitvoering, maar ook de verbinding zoekt met de wettelijke taken en de controle vanuit Inspectie van onderwijs. Wij laten dit systeem zoveel mogelijk aansluiten bij de cyclus van de scholen.

In geval van betrokkenheid van derden (ouders, jeugdhulpverlening, leerplicht, beleidsmedewerkers gemeenten enzovoorts) doen wij regelmatig navraag naar tevredenheid en mogelijkheden tot verbetering.

5.1.3 Extern toezicht

De Inspectie van het onderwijs houdt toezicht op de uitvoering van de wettelijke taken door het samenwerkingsverband en op de rechtmatige en doelmatige besteding van de middelen. Het ondersteuningsplan en de jaarverslaglegging zijn daarbij belangrijke documenten.

Het Inspectietoezicht op het samenwerkingsverband is overigens, net zoals het toezicht op de scholen, bestuur gericht en risico-gestuurd. In die gevallen doet de inspectie onderzoek en beoordeelt met behulp van een toezichtkader het samenwerkingsverband op zijn handelen. Indien nodig start een interventietraject, dat kan uiteenlopen van intensivering van het toezicht tot sanctionering door opschorten of inhouden van de bekostiging.

5.1.4 Bijeenkomsten

Om de samenwerking te bevorderen en de kwaliteit te verbeteren, organiseren we regelmatig bijeenkomsten en netwerkoeverleggen. Zo bieden we de mogelijkheid om elkaar te leren en blijven kennen (netwerk) en om kennis en ervaring te delen. Dit gebeurt in ieder geval door de onderlinge overleggen tussen zorgcoördinatoren, bestuur en schoolleiding, een jaarlijkse kwaliteitsconferentie in februari en door gesprekken van de directeur van het samenwerkingsverband met de schoolleiders. Daarnaast willen we ook de verbinding tussen de docenten in de regio meer faciliteren, zodat ook op dit niveau een goede verbinding ontstaat met de diverse expertise en men elkaar goed weet te vinden wanneer dit nodig is voor een leerling. De schotten tussen de scholen moeten lager, zodat ook de drempel om elkaars expertise in te roepen lager wordt. Ook de organisatie van bijvoorbeeld de ThuiszittersTOP en bestuurlijke themabijeenkomsten zijn hier een belangrijk onderdeel van.

Hoofdstuk 6 Communicatie

6.1 Communicatie

Om de communicatie goed te laten verlopen, zijn twee uitgangspunten van belang:

- in het samenwerkingsverband hebben we met het oog op de doelstelling veelvuldig onderling contact én contact met ketenpartners;
- daarbij streven we naar zo kort mogelijke lijnen en zo open mogelijke communicatie, waarbij ook gebruik wordt gemaakt van de digitale media.

Onderhouden van een website

Het samenwerkingsverband onderhoudt een website. Deze site heeft een aantal functies:

- informeren: het geven van informatie over alle relevante ontwikkelingen inzake het samenwerkingsverband;
- communiceren: het uitwisselen van informatie, verslagen, meningen en ervaringen;
- ondersteuning bij administratieve processen: het gaat dan om het gebruik van de website voor aanmeldingen, indienen van verzoeken, inschrijven en dergelijke;
- opiniëren: het bieden van een platform voor het verspreiden en delen van meningen;
- delen van interne informatie: het gaat hier om een gesloten forum dat toegankelijk is voor een beperkte groep betrokkenen binnen het samenwerkingsverband met daarin opgenomen verslagen van vergaderingen en dergelijke.

Communicatie via de nieuwsbrief, overige berichten en mededelingen

Het samenwerkingsverband stuurt minimaal zes keer per jaar een nieuwsbrief aan mensen die hierin geïnteresseerd zijn. Ook delen wij extra informatie binnen de scholen van het samenwerkingsverband wanneer dit nodig blijkt te zijn. Bedoeling hiervan is om te informeren over ontwikkelingen binnen het samenwerkingsverband en passend onderwijs. Daarbij kan worden gedacht aan informatie over landelijke en regionale ontwikkelingen die betrekking hebben op onderwijs en ondersteuning.

Beleidsdocumenten, rapportages

Het samenwerkingsverband zorgt voor de ontwikkeling en verspreiding van beleidsdocumenten en rapportages. Volgens de wet is het samenwerkingsverband verplicht om minimaal eenmaal per vier jaar een ondersteuningsplan samen te stellen. De praktijk zal zijn dat er aanmerkelijk meer documenten worden samengesteld en verspreid. We hanteren voor de ontwikkeling van al deze documenten als belangrijkste uitgangspunten: de gerichtheid op de doelgroep, leesbaarheid en toegankelijkheid. Deze stukken zijn ook terug te vinden op onze website.

Jaarverslaglegging

Het samenwerkingsverband verzorgt jaarlijks een jaarverslag. Daarin wordt teruggeblikt op de belangrijkste resultaten van dat jaar en wordt zowel vanuit een kwalitatief als een kwantitatief gezichtspunt gekeken naar alle activiteiten. Denk daarbij aan: een overzicht van diverse typen van vergaderingen, scholingsactiviteiten, deelname van leerlingen aan voorzieningen, inzet van ondersteuningsmiddelen en de vastgestelde effecten.

Het samenwerkingsverband voert een monitoringbeleid en verzamelt relevante data. Het jaarverslag is de plek om verslag te doen van die activiteiten. Het gaat daarbij om gegevens als: in-, door- en

uitstroom, registratie van thuiszitters, deelname aan voorzieningen, het aantal leerlingen dat besproken is in zorg- en adviesteams, enzovoorts.

Dienstverlening in communicatie

Het samenwerkingsverband vindt het belangrijk dat scholen en schoolbesturen op een goede en efficiënte wijze communiceren over passend onderwijs. Met name de communicatie met ouders is van groot belang. Deze moeten zowel geïnformeerd worden over de algemene doelstellingen van passend onderwijs als over een aantal specifieke maatregelen in verband met ondersteuning aan individuele leerlingen. De website faciliteert scholen en besturen daarbij door middel van plaatsing van een aantal informatieve documenten voor ouders.

Indien ouders hun weg naar scholen niet direct kunnen vinden, kan het samenwerkingsverband hen daarbij ondersteunen. Via website, mail en telefoon zijn wij bereikbaar tijdens kantoortijden.

Deel III De financiële middelen

Hoofdstuk 7 Regulier tenzij ...

De invoering van passend onderwijs betekent dat schoolbesturen en samenwerkingsverbanden zelf de verantwoordelijkheid en de beslissingsruimte hebben gekregen over de inzet van de middelen die met de verschillende vormen van onderwijsondersteuning gepaard gaan. Het budget dat we krijgen is op termijn gebaseerd op het landelijke gemiddelde (zie paragraaf 7.1).

7.1 De hoofdlijn van de financiering

Het samenwerkingsverband heeft met ingang van 1 augustus 2014 de beschikking over en de verantwoordelijkheid voor de inzet van méér middelen dan voorheen gekregen. Het gaat dan over:

- de middelen voor **lichte ondersteuning**: het voormalige regionale zorgbudget, aangevuld met budgetten voor Herstart en Op-de-Rails
- voor **extra ondersteuning**: dit budget bestaat uit de middelen die gemoeid zijn met leerlinggebonden ondersteuning en de middelen voor deelname aan het VSO

Deze middelen worden berekend aan de hand van een prijs per leerling die door de overheid is vastgezet op het volume op 1 oktober 2011.

Deze prijs wordt vervolgens vermenigvuldigd met het aantal leerlingen dat volgens landelijke gemiddelden, in óns samenwerkingsverband, een beroep zou doen op deze vormen van ondersteuning.

Als een samenwerkingsverband een bóven gemiddeld aantal leerlingen extra ondersteuning geeft, dan betekent dat dat er de komende jaren minder bekostiging beschikbaar komt. Het omgekeerde gaat ook op: liggen de percentages in een samenwerkingsverband onder het landelijk gemiddelde, dan krijgt het samenwerkingsverband in de toekomst meer middelen. Dit wordt ook wel 'de verevening' genoemd. De samenwerkingsverbanden groeien de komende jaren stapsgewijs naar hun lagere – dan wel hogere – budgetten toe.

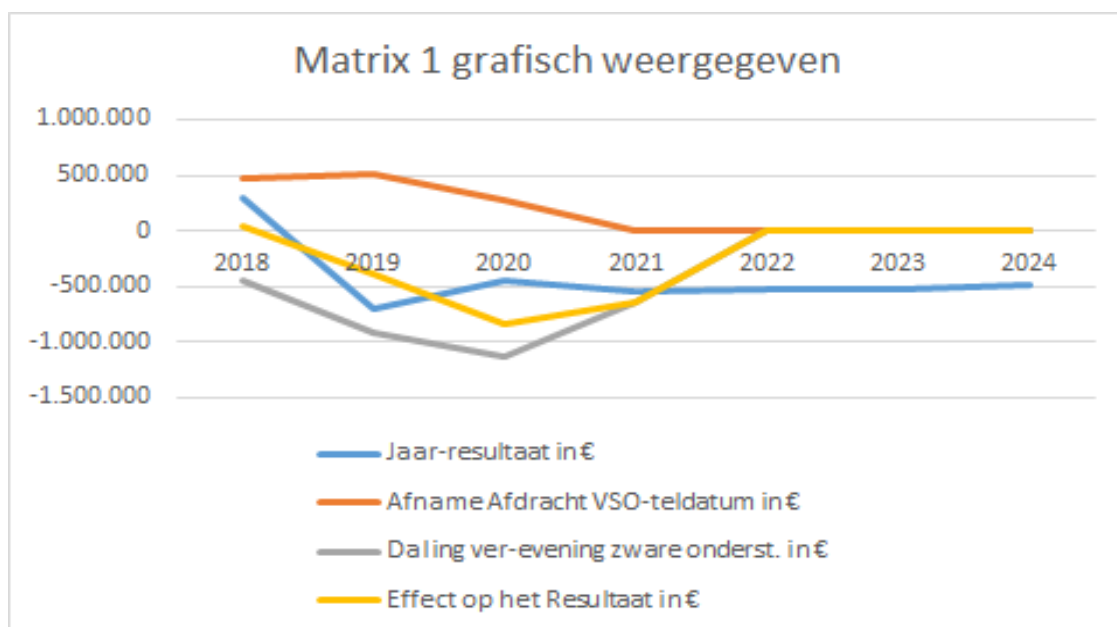
7.2 De uitwerking van de verevening

Door een dalend verwijzingspercentage VSO draagt de aflopende vereveningsbijdrage de komende jaren bij aan een positief resultaat. De middelen uit de algemene reserve worden tot 2027 aangewend voor een jaarlijkse extra toelage voor de schoolbesturen.

In matrix 1 is het cijfermatige verloop van de jaarlijkse daling 'Verevening zware ondersteuning' en de afnemende 'Afdracht VSO-teldatum' te zien met tevens het effect hiervan op het jaarlijkse resultaat. De kleuren in de matrix en de grafische weergave corresponderen met de kleuren in de meerjarenbegroting op pagina 4. In de continuïteitsparagraaf van het jaarverslag 2017 was bovenstaande ontwikkeling ook al punt van aandacht.

Matrix 1

Jaar	Jaar-resultaat in €	Afname Afdracht VSO-teldatum in €	Daling ver-evening zware onderst. in €	Effect op het Resultaat in €
2018	298.100	476.617	-441.681	34.936
2019	-697.909	515.962	-908.735	-392.773
2020	-453.484	284.529	-1.127.490	-842.961
2021	-541.259	0	-642.775	-642.775
2022	-521.259	0	0	0
2023	-521.259	0	0	0
2024	-477.989	0	0	0



De mate waarin de kosten zich werkelijk gaan ontwikkelen, zal enerzijds een kwestie zijn van de verdere beleidsontwikkeling van ons samenwerkingsverband, maar wellicht zullen ook externe factoren (overheidsmaatregelen of demografische ontwikkelingen) zich aandienen en de resultatenontwikkeling beïnvloeden.

7.3 De meerjarenbegroting per kalenderjaar

Onderstaand een overzicht uit de meerjarenbegroting, uitgaande van ongewijzigd beleid.

Meerjarenbegroting kalenderjaar								
Baten	2018(begroting)	2018 (prognose)	2019	2020	2021	2022	2023	2024
lichte ondersteuning algemeen	1.215.417	1.238.000	1.238.349	1.238.349	1.238.349	1.238.349	1.238.349	1.238.349
lichte ondersteuning LWOO	4.902.062	4.989.000	4.988.733	4.988.733	4.988.733	4.988.733	4.988.733	4.988.733
lichte ondersteuning PRO	1.956.111	1.991.000	1.990.696	1.990.696	1.990.696	1.990.696	1.990.696	1.990.696
zware ondersteuning	7.424.671	7.914.000	7.878.434	7.866.820	7.866.820	7.866.820	7.866.820	7.866.820
verevening zware ondersteuning	2.510.803	2.679.000	1.770.265	642.775	0	0	0	0
overige baten	50.000	84.500	87.500	87.500	42.500	42.500	42.500	42.500
Totale baten (A)	18.059.064	18.895.500	17.953.977	16.814.873	16.127.098	16.127.098	16.127.098	16.127.098
Lasten	2018(begroting)	2018 (prognose)	2019	2020	2021	2022	2023	2024
afdracht LWOO (via DUO)	4.682.629	4.816.000	4.802.906	4.802.906	4.802.906	4.802.906	4.802.906	4.802.906
afdracht PrO (via DUO)	1.924.007	1.973.000	1.973.427	1.973.427	1.973.427	1.973.427	1.973.427	1.973.427
afdracht VSO, teldatum, (via DUO)	5.592.936	5.939.000	5.423.038	5.138.509	5.138.509	5.138.509	5.138.509	5.138.509
afdracht VSO, peildatum, (tussentijdse groei VSO)	147.041	98.000	90.615	90.615	90.615	90.615	90.615	47.345
Totaal directe lasten licht/zware ondersteuning (B)	12.346.613	12.826.000	12.289.986	12.005.457	12.005.457	12.005.457	12.005.457	11.962.187
Beschikbaar voor ondersteuningsplan (A-B)	5.712.451	6.069.500	5.663.991	4.809.416	4.121.641	4.121.641	4.121.641	4.164.911
Lasten ondersteuningsplan	2018(begroting)	2018 (prognose)	2019	2020	2021	2022	2023	2024
progr1: Toelaatbaarheidsverklaringen VSO en OZC	110.000	120.000	113.900	113.900	113.900	113.900	113.900	113.900
progr2: PCL indicatiestelling LWOO/PrO	120.000	76.500	81.950	81.950	81.950	81.950	81.950	81.950
Progr3: Arrangementen	1.362.000	1.619.000	2.119.000	1.500.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000
progr4: Kosten Stichting	474.100	492.500	500.000	500.000	500.000	480.000	480.000	480.000
Progr5: Doorbet.aan scholen+ Tijdelijke inzet	750.000	750.000	1.250.000	1.250.000	1.250.000	1.250.000	1.250.000	1.250.000
progr6: OZC	312.400	269.400	249.750	249.750	249.750	249.750	249.750	249.750
progr7: Kwaliteit en Visitatie	32.000	64.000	92.300	92.300	92.300	92.300	92.300	92.300
progr8: Schooldeel Ontwikkelingsbudget	500.000	500.000	0	0	0	0	0	0
progr8: Scholingsbudget	250.000	50.000	250.000	250.000	250.000	250.000	250.000	250.000
progr9: Stimuleringsregeling	425.000	425.000	425.000	425.000	425.000	425.000	425.000	425.000
progr10: Integratie	150.000	180.000	180.000	0	0	0	0	0
Progr11: Innovatie	725.000	725.000	0	0	0	0	0	0
progr12: Beleidsprogramma's	500.000	500.000	1.100.000	800.000	700.000	700.000	700.000	700.000
Totaal programma's	5.710.500	5.771.400	6.361.900	5.262.900	4.662.900	4.642.900	4.642.900	4.642.900
Resultaat (= 'Beschikbaar voor Ondersteuningsplan' - 'Totaal programma's')	€ 1.951	€ 298.100	€ -697.909	€ -453.484	€ -541.259	€ -521.259	€ -521.259	€ -477.989
X. Daling Verevening zware ondersteuning		-441.681	-908.735	-1.127.490	-642.775	0	0	0
Y. Toename afdracht VSO-teldatum		-476.617	-515.962	-284.529	0	0	0	0
Z. Saldo (X minus Y)		34.936	-392.773	-842.961	-642.775	0	0	0

Hoofdstuk 8 Sturen op de inzet van middelen

Voor de inzet van de middelen hebben we drie principes afgesproken binnen het samenwerkingsverband: het leerlingprincipe, het schoolprincipe en het expertiseprincipe.

8.1 Het leerlingprincipe

In het samenwerkingsverband zijn er middelen beschikbaar voor de ondersteuning van in ieder geval de volgende categorieën leerlingen:

- De leerlingen die vanuit het speciaal onderwijs doorstromen naar het voortgezet speciaal onderwijs vanwege hun zeer specifieke ondersteuningsvraag. Hierbij kan onder meer worden gedacht aan meervoudig gehandicapte leerlingen en/of aan leerlingen met een IQ lager dan 40. Voor deze groep leerlingen geldt een solidariteitsprincipe. Dit houdt in, dat in de meerjarenbegroting rekening wordt gehouden met de onderwijssteuning aan deze groep. Het is een qua omvang stabiele groep van circa 140 leerlingen.
- Leerlingen die op dit moment in het voortgezet speciaal onderwijs zitten. De Ontwikkelingsperspectiefplannen (OPP) van deze leerlingen worden jaarlijks geëvalueerd. Op basis van deze evaluatie kan desgewenst een verlenging van een tlv worden aangevraagd bij het samenwerkingsverband indien de schoolloopbaan binnen het vso dient te worden voortgezet in overeenstemming met de opvatting van ouders (en leerling). De PCL adviseert op grond van de aanvraag over eventuele terugplaatsing naar het regulier onderwijs, uiteraard in goed overleg met de ouders en de leerling, dan wel geeft een toelaatbaarheidsverklaring voor het VSO af.
- Vervolgens zullen er ook andere leerlingen vanuit het (speciaal) basisonderwijs en het speciaal onderwijs naar het voortgezet speciaal onderwijs komen. Voor plaatsing in het VSO hebben zij een toelaatbaarheidsverklaring nodig van het samenwerkingsverband. De PCL zal, bij de toetsing van de leerlingen met VSO-advies, in overleg met een VO-school bezien of sprake kan zijn van een VO-arrangement en plaatsing in het reguliere voortgezet onderwijs. De middelen die voor deze arrangementen beschikbaar zijn worden jaarlijks vastgesteld door het samenwerkingsverband en opgenomen in de begroting.

8.2 Het schoolprincipe

Elke school krijgt middelen voor basisondersteuning (lumpsum) en voor vormen van lichte ondersteuning. De school vangt zoveel mogelijk leerlingen in de school zelf op. Het motto is immers: regulier tenzij...

De school heeft op deze basis middelen beschikbaar voor onder meer de eigen structuur van zorgcoördinatie, mentoraat, leerlingbespreking en ondersteuningsstructuur. Daarnaast biedt een school diverse vormen van aanvullende ondersteuning, zoals een eigen orthopedagoog, een interne rebound en/of structuurgroep, kortom de organisatie van de basisondersteuning.

Een school kan vervolgens leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, voordragen voor een arrangement of een toelaatbaarheidsverklaring (zie hiervoor). Als een school naar het VSO doorverwijst, vraagt deze school hiervoor een toelaatbaarheidsverklaring (tlv) aan bij het samenwerkingsverband.

Indien een leerling wordt aangemeld bij een reguliere VO-school waarbij deze school niet aan de ondersteuningsvraag kan voldoen en de PCL deelt die mening en geeft een tlv voor het VSO, dan vindt verrekening pas plaats via de korting door DUO als de totale reductie te weinig is.

Directe betaling door een VO-school aan het s.w.v./het VSO vindt plaats bij tussentijdse overstap naar het VSO (geld volgt leerling).

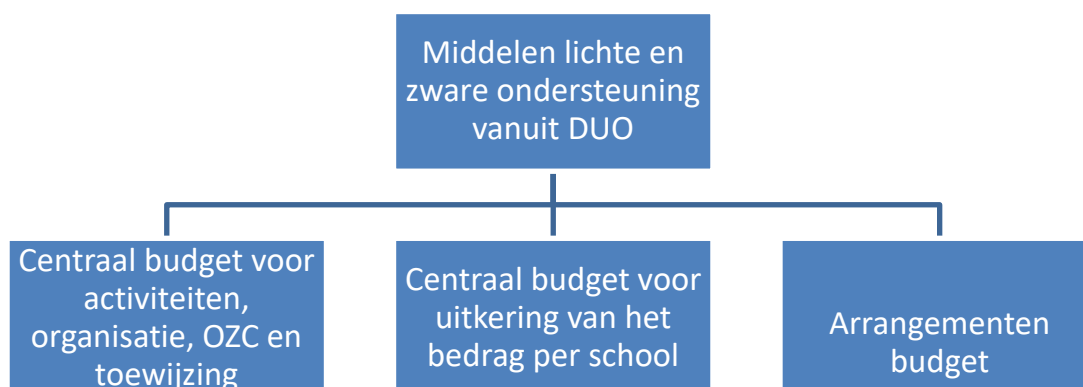
8.3 Het expertiseprincipe

Het expertiseprincipe betekent, dat een leerling tijdelijk extra ondersteuning krijgt. Dit gebeurt bij voorbeeld vanuit de Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL), het Onderwijszorgcentrum (OZC) en het Voortgezet Speciaal Onderwijs (VSO).

8.4 De financiële stromen in schema

Omwille van het overzicht is in figuur 8.1 een schema opgenomen met de hoofdlijn van de financiële stromen.

8.1 Schema van de middenstroom naar en in het samenwerkingsverband



Vanuit het centrale budget stelt het bestuur een bedrag vast voor centrale activiteiten, organisatie, het Onderwijszorgcentrum en de toewijzing van ondersteuning voor bepaalde categorieën leerlingen. Het arrangementenbudget is bedoeld voor situaties waarin een leerling bijvoorbeeld niet doorstroomt van speciaal naar het voortgezet speciaal onderwijs, maar door de PCL met een arrangement naar het voortgezet onderwijs kan worden verwezen (leerlingprincipe).

Op grond van een gedegen monitor en financiële administratie worden middelen doorgegeven aan de scholen, met onderwijsondersteuning als oormerk (het schoolprincipe). Scholen dienen jaarlijks over de inzet van deze middelen verantwoording af te leggen aan het samenwerkingsverband.

Inzet van gespecialiseerde medewerkers vanuit de samenwerking tussen regulier en speciaal onderwijs (het expertiseprincipe).

Deel IV Aan de slag

Hoofdstuk 9 Doelstellingen voor de komende periode

Zoals eerder in dit plan al gesteld, wacht ons een stevige maatschappelijke opdracht. We kunnen dat ook verwoorden in termen van doelstellingen en actiepunten voor de komende periode. Deze zijn (deels) ook al in de vorige hoofdstukken beschreven. In dit hoofdstuk vatten we die beknopt samen.

Doelstelling 1	Het s.w.v. heeft een dekkend geheel aan oplossingen voor kinderen en kent geen thuiszitters
Middelen	<ul style="list-style-type: none"> - Brede schoolondersteuningsprofielen voor het VO en het VSO - Plaatsingsmogelijkheden voor alle leerlingen - Voldoende arrangementen in het VO en VSO - Melding bij s.w.v. van leerlingen die zonder opgave van reden geen onderwijs volgen door VO en VSO - Samenwerking met het regionaal bureau leerlingzaken/afd. leerplicht - Toezichtskader inspectie
Resultaat	<ul style="list-style-type: none"> - Alle scholen hebben een breed schoolondersteuningsprofiel - Alle scholen bieden één of meer arrangementen - Er zijn geen thuiszitters - Aantal vrijstellingen art. 5 onder a neemt af
Evaluatie	Jaarlijkse monitor van de PCL
Rol en taak bestuur	Aan de hand van de jaarlijkse monitor bezien of er sprake is van een dekkend continuüm en eventuele aanpassingen plegen.

Doelstelling 2	Iedere school draagt zorg voor voldoende implementatie van het basisprofiel en legt daar om de vier jaar, of wanneer daartoe aanleiding is, verantwoording over af aan het samenwerkingsverband
Middelen	<ul style="list-style-type: none"> - De schoolontwikkelagenda n.a.v. de jaarlijkse meting - Een jaarlijkse kwaliteitsconferentie - De advisering van de PCL - Scholing van personeel - Quicksan
Resultaat	Alle indicatoren kennen een voldoende score op 1 augustus 2019.
Evaluatie	<ul style="list-style-type: none"> - Jaarlijkse visitatie door collega's van andere scholen - Jaarlijkse kwaliteitsconferentie van het s.w.v.
Rol en taak bestuur	<ul style="list-style-type: none"> - Aan de hand van de jaarlijkse monitor voortgangsgesprekken voeren met de scholen. - Jaarlijks bezien of het basisprofiel moet worden aangepast. - Bekostigingsmaatregel volgens bonus/malus

Doelstelling 3	In de afstemming met de externe partners (met name de 7 gemeenten) werken aan meer preventief beleid. In het beleid van de 7 gemeenten en het s.w.v. zorg voor snelle interventiemogelijkheden en goede onderlinge bereikbaarheid tussen onderwijs en zorg/basisteams.
Middelen	<ul style="list-style-type: none"> - Gezamenlijk loket via de PCL - Per gemeente een centraal aanspreekpunt

	<ul style="list-style-type: none"> - Adequaate voorzieningenniveau - Koppeling tussen PCL – ondersteuningsstructuur in school – CJG (lokale basisteams) - Jeugdhulp in de scholen (school als vind- en werkplaats) - Formuleren van criteria voor aanbesteding van gemeentelijke jeugdhulpcontracten
Resultaat	<ul style="list-style-type: none"> - Er is tevredenheid bij ouders en jeugdzorg en bij de scholen over de preventie en de interventiemogelijkheden, vastgesteld via visitatie. - Er zijn geen thuiszitters.
Evaluatie	Monitor en het OOGO evenals zo mogelijk een tevredenheidsonderzoek bij ouders.
Rol en taak bestuur	<ul style="list-style-type: none"> - Voortgangsgesprekken voeren met de scholen aan de hand van de jaarlijkse monitor. - Jaarlijks bezien of er in de afstemming met de gemeenten zaken moeten worden aangepast.

Doelstelling 4	Invoeren van kwaliteitsbeleid op het niveau van het samenwerkingsverband
Middelen	<ul style="list-style-type: none"> - Jaarlijkse monitoring van kengetallen - IDU gegevens - Meting basisprofiel - Kwaliteitsconferentie - Audits en monitor jeugdbeleid - Inventarisatie door samenwerkingsverband van jaarlijks aangeleverde data vanuit de scholen
Resultaat	Er zijn geen klachten over de kwaliteit en de inspectie beoordeelt het s.w.v. als voldoende Elke twee jaar herijken van bestaande Ondersteuningsplan
Evaluatie	Jaarlijks gesprek in het bestuur aan de hand van de monitorgegevens, met rapportage van een onafhankelijke “critical friend”, bijv. uit een ander s.w.v.
Rol en taak bestuur	In stand houden van de monitoring en gesprek voeren met een <i>critical friend</i> . Op grond van het gesprek eventuele acties ondernemen en aanpassingen plegen.

Doelstelling 5	Het s.w.v. stimuleert de beleidsontwikkelingen bij de scholen om OP en OOP meer en meer te betrekken bij passend onderwijs en sterker en bekwaamer in hun vak te maken.
Middelen	<ul style="list-style-type: none"> - Gesprekken met de directeur van het SWV - Op schoolniveau: zie de onderstaande opsomming.
Resultaat	<ul style="list-style-type: none"> - Aantallen aanvragen door reguliere scholen voor ondersteuning nemen af omdat scholen daarin zelf bekwaamer worden - Aantal personeelsleden met een bijzondere aantekening (bijv. Master SEN) neemt toe
Evaluatie	De directeur van het s.w.v. spreekt jaarlijks met alle scholen en het onderwerp docenten behoort tot de gesprekspunten.
Rol en taak bestuur	Met scholen die geen activiteiten ontplooiën zullen op grond van de rapportage van de directeur, eventueel bekostigingsconsequenties worden getrokken. Criteria hiervoor zijn een aandachtspunt

Doelstelling 6	Het s.w.v. heeft zicht op de besteding van de middelen die zijn toegekend aan de scholen. Verantwoording van ingezette middelen door de scholen.
-----------------------	---

Middelen	<ul style="list-style-type: none"> - Gesprekken met de directeur van het SWV - Jaarlijkse monitor (kwantitatieve en kwalitatieve evaluatie) - Inventarisatie door verantwoording van ingezette middelen te krijgen van de scholen
Resultaat	De directeur van het s.w.v. heeft in een overzicht de kwantitatieve en kwalitatieve evaluatie beschikbaar
Evaluatie	Op grond van de kwantitatieve monitor wordt beoordeeld of er zicht is op de besteding van de middelen die aan de scholen zijn toegekend vanuit het s.w.v.
Rol en taak bestuur	Een indringend gesprek voeren met scholen die geen inzicht bieden in de besteding van de middelen vanuit het SWV op grond van de rapportage van de directeur. Eventueel bekostigingsconsequenties trekken waar besteding niet conform de afspraken plaatsvindt.

Doelstelling 7	De schoolbesturen handhaven het deelnamepercentage vso op tenminste het landelijke gemiddelde
Middelen	<ul style="list-style-type: none"> - Het inrichten van arrangementen in het regulier VO via “handelingsgericht werken” - de vroegtijdige of eerdere afstemming met het PO/SO; - (de rol van) de PCL; - actief opnamebeleid door VO vanuit VSO
Resultaat	Verwijzingspercentage blijft op of onder het landelijk gemiddelde, waardoor een duurzaam betaalbare ondersteuningsstructuur in de regio kan worden gerealiseerd.
Evaluatie	Jaarlijkse monitor via de PCL met kwartaal rapportages uit het registratiesysteem
Rol en taak bestuur	Aan de hand van de kengetallen wordt een analyse per school gemaakt, waarbij de in en uitstroom van leerlingen onderwerp van aandacht zijn. Bij opvallende zaken een gesprek met betreffende school.

Doelstelling 8	We hanteren de kwaliteitscriteria voor Bestuur & Toezicht op basis van de Code Goed Bestuur
Middelen	<ul style="list-style-type: none"> - Functioneringsgesprekken - Zelfevaluaties bestuur - Assessments / (externe) audits - Prestatieafspraken - Rapport verantwoording - Tevredenheidsonderzoek belanghebbenden
Resultaat	<ul style="list-style-type: none"> - Code Goed Bestuur wordt nageleefd - Wettelijke (bekostigings)regels worden nageleefd - Afspraken worden nagekomen en er is grip op de organisatie - Integriteit - Wet- en regelgeving wordt nageleefd/ rechtmatige procedures - Geen klachten - Democratisch gehalte is op peil
Evaluatie	Jaarverslag

Bijlage 1 Begrippenlijst

AB	ambulante begeleiding
CvB	college van bestuur
CJG	centrum jeugd en gezin
DUO	dienst uitvoering onderwijs
IDU	in-, door- en uitstroomgegevens
LGF	leerlinggebonden financiering
LWOO	leerwegondersteunend onderwijs
OOGO	op overeenstemming gericht overleg
OP	onderwijzend personeel
OOP	onderwijsondersteunend personeel
OPP	ontwikkelingsperspectiefplan
OPR	ondersteuningsplanraad
OZC	onderwijszorgcentrum
PCL	permanente commissie leerlingenzorg
PrO	praktijkonderwijs
REA	regionale educatieve agenda
RvT	raad van toezicht
SWV	samenwerkingsverband
TLV	toelaatbaarheidsverklaring
VO	voortgezet onderwijs
VMBO	voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs
VSO	voortgezet speciaal onderwijs

Bijlage 2 Samenstelling van het Bestuur

Ieder bevoegd gezag dat deelneemt in de Stichting Leerlingenzorg heeft een bestuurs-/directielid van een school afgevaardigd als bestuurslid in het stichtingsbestuur. Dit zijn momenteel de volgende personen:

Dhr. J.T. van Heerikhuizen, voorzitter,	Accent Nijkerk
Mevr. E. Bakker – Pierik	Chr. College Nassau-Veluwe Harderwijk
Dhr. L.C. Duifhuizen	Chr. College Groevenbeek Ermelo en Putten
Dhr. E. Blok	Morgen College Harderwijk, Oriënt Zeewolde
Dhr. R. Schaefer	Corlaer College Nijkerk
Dhr. J. Klein, penningmeester	Nuborgh College Elburg en Nunspeet
Mevr. G.J.M. Kruijer	Aeres VMBO Nijkerk
Mevr. A.H. Vaatstra	RSG Slingerbos/Levant
Dhr. C.J. Elsinga	OOZ/Kinsbergen College Elburg
Dhr. W.H. Marchand, secretaris	Educare/ Mijnschool Harderwijk, De Lelie Harderwijk en Ermelo en De Wingerd Nunspeet
Dhr. A. Harms	Volare/ Dokter A. Verschoorschool Harderwijk
Dhr. G.J. van Egmond	's Heeren Loo Onderwijs/Emaus College en Rietschans College Ermelo

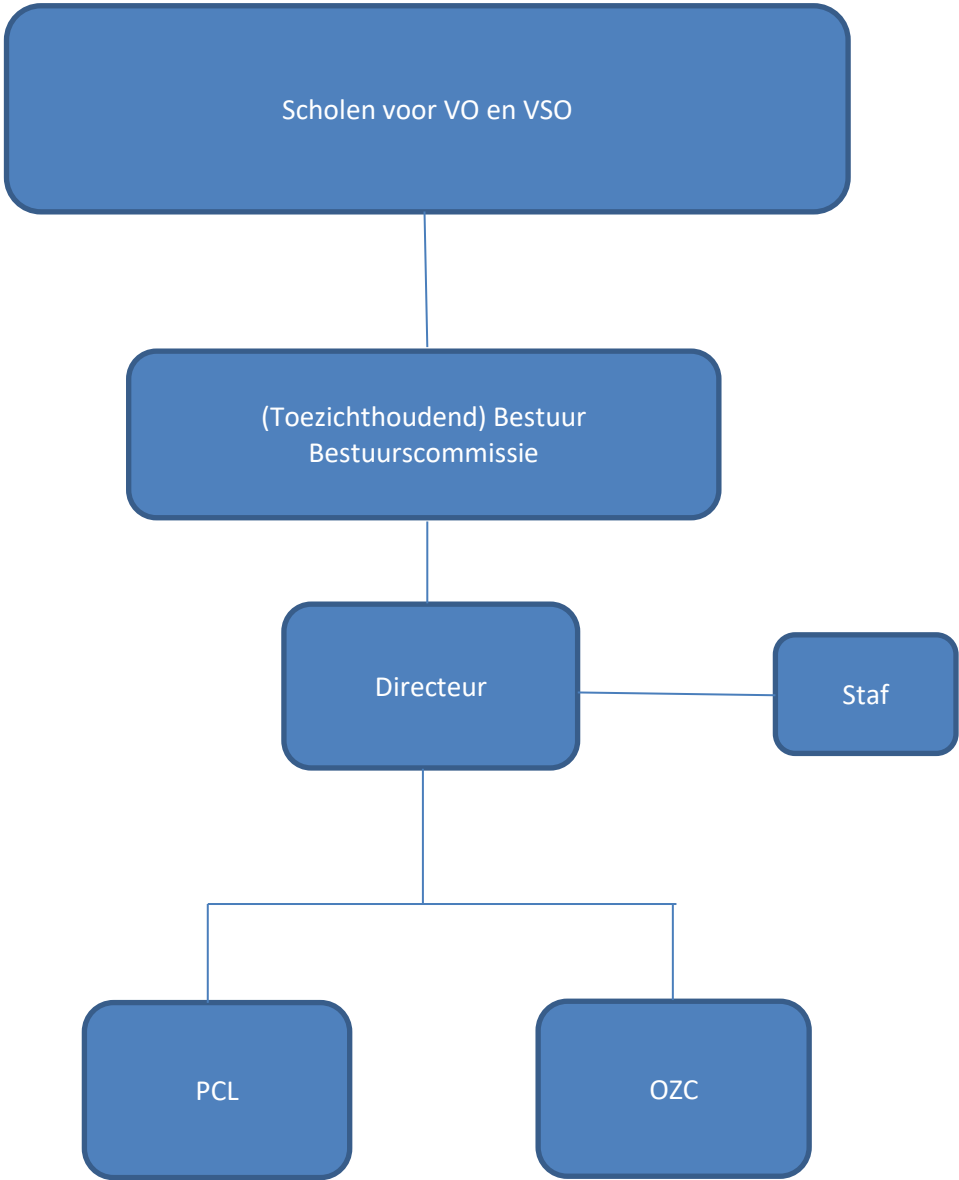
Contactgegevens samenwerkingsverband

Adres	Gelreweg 22, 3843 AN, Harderwijk
Telefoonnummer	0341 84 28 34
E-mailadres	info@leerlingenzorgnww.nl
Website	http://www.leerlingenzorgnww.nl/
Directeur	G. (Gert) van de Kamp, g.vandekamp@leerlingenzorgnww.nl
Beleidsmedewerker	A. (Amanda) van der Veer, a.vanderveer@leerlingenzorgnww.nl

Bijlage 3 Samenstelling van de Ondersteuningsplanraad

Ilse van de Poppe	personeel
vacature	ouder/leerling
Jan van Houwelingen (voorzitter)	personeel
vacature	ouder/leerling
Janna te Brake	personeel
Valerie van der Hart (secretaris)	ouder
Claudia Kuiper	personeel
Anton Schoonhoven	ouder
Carin van der Molen	personeel
Monique van Rooyen	ouder
Wendy Boudestein	personeel
vacature	ouder/leerling
Guido Morsink	personeel
Maaïke Aalberts	personeel
Diana Kamphuis	personeel
Luc Jans	ouder
Anna Loonen	personeel
Amanda van der Veer	Beleidsmedewerker Stichting Leerlingenzorg NW-Veluwe als ondersteuning

Bijlage 4 Organogram



Bijlage 5 Basisondersteuning

De basisondersteuning bestaat uit de volgende standaarden:

Standaard 1: Leerlingen ontwikkelen zich op onze school in een veilige omgeving.

Er is vertrouwelijkheid van informatie over de leerlingen; er zijn respectvolle omgangsvormen; een incidentenregistratiesysteem en beleid gericht op voorkomen en aanpakken van incidenten.

Standaard 2: Wij werken met methoden en aanpakken die afgestemd zijn op verschillen tussen leerlingen

Er is extra orthodidactisch materiaal, extra leerstof voor leerlingen met taal- of rekenachterstand, afstemming van leerstof, onderwijstijd, instructie en verwerking, gericht op verschillen tussen leerlingen; feedback t.b.v. de leerlingen.

Standaard 3: De school heeft continu zicht op de ontwikkeling van leerlingen.

Er zijn normen m.b.t. de te bereiken resultaten die in ieder geval het referentieniveau taal en rekenen/wiskunde bevatten. Hanteren van een leerlingvolgsysteem met genormeerde instrumenten en procedures; minimaal twee maal per jaar een analyse van de resultaten op school- en individueel niveau; vroegtijdige signalering welke leerlingen ondersteuning nodig hebben.

Standaard 4: Wij werken opbrengst- en handelingsgericht aan het uitvoeren van de onderwijsondersteuning

Zonodig twee maal per jaar aanpassing van de groepsplannen en van de ontwikkelingsperspectieven op basis van toetsgegevens; uitvoering en evaluatie van de effecten van de onderwijsondersteuning.

Standaard 5: Voor alle leerlingen met onderwijsondersteuning is een ontwikkelingsperspectief (handelingsplan) opgesteld

Het ontwikkelingsperspectief heeft een vaste structuur; heeft een integraal karakter; is leidend voor externe begeleiders; bevat een omschrijving van het eindperspectief; bevat tussendoelen; bevat normen die gekoppeld zijn aan de referentieniveaus; bevat de inzet van middelen en/of menskracht; is handelingsgericht opgesteld; bevat evaluatiemomenten en maakt deel uit van het leerlingdossier.

Standaard 6: Wij hebben een adequate leerlingondersteuning.

Een duidelijke, vastgelegde visie op leerlingondersteuning die gedragen wordt door het hele team; de onderwijsbehoeften van de leerlingen zijn bekend en vastgelegd per leerling; er is inzicht in de fysieke gezondheid van de leerlingen; de interne ondersteuningsprocedures zijn vastgelegd en de ondersteuningsmiddelen worden gericht ingezet.

Standaard 7: Onze school gaat jaarlijks de effecten na van de ondersteuning en past zo nodig het beleid aan

Jaarlijkse evaluatie van de leerlingenondersteuning en de resultaten van de leerlingen; opstellen van verbeterplan /ontwikkelagenda n.a.v. de opbrengsten van de evaluatie; borging van de kwaliteit van de leerlingondersteuning en continu werken aan de verbetering ervan; jaarlijkse check of de ondersteuningsmiddelen goed zijn ingezet en verantwoording aan ouders en aan bestuur.

Standaard 8: Wij zijn deskundig en werken in een professionele cultuur.

Beschikken over deskundigheid m.b.t. het begeleiden van leerlingen met extra onderwijsbehoeften, over didactische, pedagogische en organisatorische competenties; er wordt continu gewerkt aan het vergroten van deskundigheid; staan open voor reflectie en ondersteuning; hebben de mogelijkheid in teamverband te leren en nemen deel aan netwerken over de leerlingondersteuning.

Standaard 9: Wij betrekken ouders en/of leerlingen nauw bij de school en de ondersteuning.

Gebruik maken van ervaringsdeskundigheid van ouders/leerlingen; bevragen ouders over wensen, verwachtingen en ervaringen thuis. Tijdig en regelmatig informeren van ouders over ontwikkeling van hun kind. Betrekken van ouders bij opstellen en evalueren van plannen voor hun kind en bespreken ontwikkelingsperspectief. Afspraken met ouders over ondersteuning en wie waarvoor verantwoordelijk is. Betrekken van ouders bij warme overdracht naar volgende klas, voeren van overdrachtsgesprek bij aanmelding. Houden van exitgesprek met ouders bij verlaten van de school door leerling en ondersteuning ouders bij overgang naar andere school.

Standaard 10: Wij hebben een effectieve ondersteuningsstructuur in de school.

Goed toegerust mentoraat (voldoende tijd en middelen en voldoende gekwalificeerd) met een duidelijke taakomschrijving. Taken m.b.t. onderwijsondersteuning duidelijk belegd; coaching en begeleiding leraren is onderdeel van mentoraat. Taken en verantwoordelijkheden van leraren en directie op gebied van leerlingondersteuning duidelijk en transparant. Ondersteuning leraren bij de OPP's. Onderwijsondersteuning goed georganiseerd in de praktijk; we kunnen snel deskundigheid inschakelen voor hulp; bij problemen wordt snel ingegrepen, bekend waar we in de regio terecht kunnen voor leerlingen met extra onderwijsbehoeften; ondersteuning is afgestemd op ondersteuningsstructuur van het s.w.v.

Standaard 11: Wij hebben een goed functionerend ondersteuningsteam/zorgteam

Taken van ondersteuningsteam zijn duidelijk en vastgelegd; zorgcoördinator leidt ondersteuningsteam in school; dit team bereidt verwijzing naar andere school voor, bereidt bespreking van leerling in de PCL voor en ondersteunt ouders/leerling bij verwijzing. Het team is het informatieloket voor ouders/leerlingen en organiseert snelle hulp in de school.

Standaard 12: Wij dragen leerlingen zorgvuldig (warm) over.

We organiseren een warme overdracht met de vorige school; het ontwikkelingsperspectief sluit aan bij dat van de vorige school; terugkoppeling in het eerste jaar naar de vorige school; warme overdracht binnen de school tussen de leerjaren en naar MBO of andere vervolgschool. Volgen van de leerlingen minimaal gedurende één jaar na verlaten van de school.

Bijlage 6 Protocol thuiszitters

Passend Onderwijs

Met de invoering van Passend Onderwijs is een van de speerpunten het voorkomen en opvangen van thuiszittende leerlingen. De samenwerkingsverbanden basis en voortgezet onderwijs² werken samen aan de ontwikkeling van een passend aanbod voor alle leerlingen. Thuiszitten is een vorm van verzuim, waarbij het regionale verzuimprotocol niet van toepassing is. De scholen zijn in het bezit van het verzuimprotocol.

In het huidige verzuimprotocol is dan ook geen rekening gehouden met de thuiszitters. Langdurige afwezigheid van een leerling is in het geval van thuiszitters geen ongeoorloofd verzuim in de zin van de Leerplichtwet, omdat leerling/ouders vaak niet vrijwillig kiezen voor het niet naar school gaan. Het melden aan de leerplichtambtenaar is noodzakelijk om met elkaar de leerling in beeld te hebben en oplossingen te vinden om deze leerling zo snel mogelijk weer op (een andere) school of dagbesteding te krijgen.

Doel Protocol Thuiszitters

Het protocol thuiszitters richt zich enerzijds op thuiszittende leerlingen en anderzijds op het signaleren van trends in problematiek rond thuiszitten. Het kent de volgende doelstellingen:

1. Het in kaart brengen van het aantal thuiszitters;
2. Terugbrengen tot nul van het aantal thuiszittende leerlingen in de regio ;
3. Versnellen van de plaatsing binnen een passende onderwijsplek en/of dagbesteding ;
4. Analyseren van de belangrijkste oorzaken van thuiszitten en knelpunten bij plaatsing;
5. Het voorkomen dat leerlingen thuiszitter worden.

Definitie / wettelijke bepaling

Een thuiszitter is een leerplichtige jongere van 5 tot 16 jaar of een jongere van 16 of 17 jaar die valt onder de kwalificatieplicht en die ingeschreven staat op een school of onderwijsinstelling en die zonder geldige reden meer dan 4 weken verzuimt, zonder dat hij/zij ontheffing heeft van de leerplicht resp. vrijstelling van geregeld schoolbezoek wegens het volgen van ander onderwijs.

Oftewel een thuiszitter is: een leerling met schoolinschrijving³ langer dan vier weken niet volledig naar school gaan.

Bij niet volledig naar school gaan vraagt het bevoegd gezag van de school instemming aan de inspectie via het Internet Schooldossier.

Kinderen met een vrijstelling van leerplicht worden niet beschouwd als thuiszitter.

Uitgangspunten

- De school blijft verantwoordelijk voor een thuiszittende leerling;

² Stichting Zeeluwe (PO), Stichting Leerlingenzorg NW-Veluwe (VO), Berseba (PO ref.)

³ Kinderen zonder schoolinschrijving zijn absoluut verzuimers en zijn als aparte groep in beeld bij Leerplicht.

- Er is altijd één plan en verantwoordelijke voor de ondersteuning van een thuiszittende leerling. De ouders en/of, als de leerling 16 jaar of ouder is, de leerling zijn daarbij betrokken⁴;
- Er is altijd samenwerking tussen de school, het samenwerkingsverband, de leerplicht, de ouders en/of de leerling vanaf 16 jaar en ouder;
- Elke leerling volgt onderwijs. Doel is hervatten van de schoolgang, zo snel mogelijk, uiterlijk binnen 1 maand na melding door de school;
- De school handelt overeenkomstig het verzuimprotocol van de eigen gemeente.

Werkwijze

De problematiek rond een thuiszittende leerling vraagt meestal om een integrale aanpak. Vier partijen spelen een sleutelrol in de aanpak van het thuiszitten. De ouders/leerling, school, het samenwerkingsverband en de afdeling leerplicht van de woongemeente van de leerling hebben gezamenlijk de meeste kennis over een leerling. Het is daarom van belang dat een thuiszittende leerling bij al deze partijen goed in beeld is. Ook overige betrokkenen (denk aan CJG, gebiedsteams) dragen bij aan het vinden van een oplossing

De school

1. handelt volgens het verzuimprotocol; en meldt een jongere die thuis zit bij de leerplichtambtenaar en registreert via de centrale verwijsindex;
2. en bespreekt veelvuldig verzuim in zorgteam met ouders en contactpersoon Basisteam Jeugd en Gezin;
3. en maakt een plan van aanpak met een heldere regie en contactpersoon;
4. en meldt risicoleerlingen bij het samenwerkingsverband en geeft aan wat er gedaan wordt voor de leerling;
5. en houdt contact met de thuiszitter en de ouders/verzorgers;
6. en biedt indien mogelijk een aangepast onderwijsprogramma aan voor de thuiszittende leerling.

Het samenwerkingsverband

1. houdt bij welke thuiszitters er in de regio zijn, en wat daar aan gedaan wordt;
2. zoekt, daar waar de school er niet uitkomt, samen met de betrokkenen naar een oplossing voor de thuiszitter.

De leerplichtambtenaar

1. neemt de verzuimmelding in behandeling en doet onderzoek naar de achtergronden van het verzuim;
2. naar aanleiding van de melding wordt er een interventie gepleegd, zoals bemiddeling, een formele waarschuwing, opmaken van een proces verbaal of het doen van een zorgmelding;
3. bespreekt bij stagnatie de thuiszittende leerling met het samenwerkingsverband voor een gezamenlijke aanpak.

Doorzettingsmacht

Van alle betrokkenen wordt een positieve en oplossingsgerichte houding verwacht; indien een oplossing voorhanden is, maar ouders/leerling willen niet meewerken, dan berust de doorzettingsmacht bij de

⁴ Voordat ze 16 zijn zijn ze wel betrokken bij de gesprekken. Leerlingen van VO zijn bijna altijd bij de gesprekken aanwezig. Vanaf 16 mogen ze een gesprek zonder ouders als ze willen.

leerplichtambtenaar.

Indien een schoolbestuur niet meewerkt aan de gewenste oplossing, dan berust de doorzettingsmacht bij het bestuur van het samenwerkingsverband.

Organisatie

Binnen de REA ontmoeten betrokken organisaties elkaar regelmatig, daar komt het onderwerp thuiszitters regelmatig op de agenda. De REA bewaakt de afspraken in het protocol en de uitvoering ervan.

Minimaal 1x per jaar (december/januari) wordt de werkwijze van dit protocol geëvalueerd door betrokken samenwerkingsverbanden.

Bijlage 7 Privacyreglement

PRIVACYREGLEMENT VERWERKING PERSOONSgegevens STICHTING LEERLINGENZORG NW-VELUWE

Artikel 1 Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a. AVG: Algemene Verordening Gegevensbescherming van 27 april 2016 van de Europese Unie;
- b. bestand: elk gestructureerd geheel van persoonsgegevens die volgens bepaalde criteria toegankelijk zijn, ongeacht of dit geheel gecentraliseerd of gedecentraliseerd is dan wel op functionele of geografische gronden is verspreid;
- c. persoonsgegeven: alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon;
- d. verwerking van persoonsgegevens: een bewerking of een geheel van bewerkingen met betrekking tot persoonsgegevens of een geheel van persoonsgegevens, al dan niet uitgevoerd via geautomatiseerde procedés, zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, opslaan, bijwerken of wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiden of op andere wijze ter beschikking stellen, aligneren of combineren, afschermen, wissen of vernietigen van gegevens;
- e. verwerkingsverantwoordelijke: het samenwerkingsverband, dat wil zeggen de rechtspersoon als bedoeld in artikel 18a Wpo respectievelijk artikel 17a Wvo, dat het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt;
- f. verwerker: een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan die/ dat ten behoeve van het samenwerkingsverband persoonsgegevens verwerkt;
- g. betrokkene: degene op wie een persoonsgegeven betrekking heeft;
- h. derde: een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan, niet zijnde de betrokkene, noch de verwerkingsverantwoordelijke, noch de verwerker, noch de personen die onder rechtstreeks gezag van de verwerkingsverantwoordelijke of de verwerker gemachtigd zijn om de persoonsgegevens te verwerken;
- i. toestemming van de betrokkene: elke vrije, specifieke, geïnformeerde en ondubbelzinnige wilsuiting waarmee de betrokkene door middel van een verklaring of een ondubbelzinnige actieve handeling hem betreffende verwerking van persoonsgegevens aanvaardt;
- j. Autoriteit Persoonsgegevens: de Toezichthoudende Autoriteit als bedoeld in de AVG;
- k. verzamelen van persoonsgegevens: het verkrijgen van persoonsgegevens;
- l. leerling: een leerling die extra ondersteuning behoeft, of waarvan dit wordt vermoed, bij het volgen van onderwijs op een school voor primair -, speciaal - of voortgezet (speciaal) onderwijs zoals bedoeld in de Wpo, Wvo en Wec en die is aangemeld dan wel ingeschreven bij een school gelegen in de regio of woont in de regio en is aangemeld of ingeschreven bij een school buiten de regio;
- m. scholen (school): alle vestigingen van basisscholen, van speciale scholen voor basisonderwijs, van scholen voor speciaal onderwijs, van scholen voor voortgezet onderwijs, van scholen voor voortgezet speciaal onderwijs en van scholen voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs, voor zover daaraan speciaal onderwijs dan wel voortgezet speciaal onderwijs wordt verzorgd, behorend tot cluster 3 en 4 bedoeld in de Wet op de expertisecentra en gevestigd in de regio;

- n. regio: het bij ministeriële regeling aan het samenwerkingsverband aangewezen aaneengesloten gebied waarbinnen het samenwerkingsverband haar doel verwezenlijkt;
- o. Wpo: Wet op het primair onderwijs;
- p. Wvo: Wet op het voortgezet onderwijs;
- q. Wec: Wet op de expertisecentra;

Artikel 2 Reikwijdte en doelstelling van het reglement

1. Dit reglement is van toepassing op alle persoonsgegevens van een betrokkene die door of namens het samenwerkingsverband Stichting Leerlingenzorg NW-Veluwe te Harderwijk worden verwerkt.
2. Dit reglement heeft tot doel:
 - a. vast te stellen van welke personen het samenwerkingsverband persoonsgegevens verwerkt;
 - b. de persoonlijke levenssfeer van een betrokkene van wie persoonsgegevens worden verwerkt te beschermen tegen misbruik van die gegevens en tegen het verwerken van onnodige en onjuiste persoonsgegevens evenals tegen de verwerking op onjuiste of niet nauwkeurige wijze;
 - c. te voorkomen dat persoonsgegevens worden verwerkt voor een ander doel dan het doel waarvoor ze verzameld zijn;
 - d. de rechten van een betrokkene te waarborgen.

Artikel 3 Categorieën van de personen in de verwerking (betrokkene(n))

Persoonsgegevens worden verwerkt van de bij het samenwerkingsverband aangemelde leerling.

Artikel 4 Doelstellingen van verwerking persoonsgegevens en toestemming

1. De verwerking van persoonsgegevens geschiedt ten behoeve van de realisatie van een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen binnen en tussen de scholen in de regio van het samenwerkingsverband opdat leerlingen die extra ondersteuning behoeven een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs krijgen.
2. De persoonsgegevens kunnen verder geanonimiseerd en niet meer herleidbaar tot een persoon gebruikt worden voor door het samenwerkingsverband georganiseerde beschrijvende, evaluatieve en onderzoeksmatige doeleinden inzake de geconstateerde ondersteuningsvraag van scholen en het aanbod van het samenwerkingsverband alsmede ten behoeve van beleidsvoering ter verbetering van de kwaliteit noodzakelijk ter uitvoering van de doelstellingen. Hierbij worden geen gegevens verwerkt die betrekking hebben op naam, adres, postcode of gegevens die in combinatie met elkaar herleidbaar zijn tot betrokkene.
3. Het samenwerkingsverband is bevoegd zonder toestemming van de leerling dan wel diens wettelijk vertegenwoordiger algemene en bijzondere persoonsgegevens van de leerling te verwerken, ten behoeve van:
 - a. het verdelen en toewijzen van ondersteuningsmiddelen en ondersteuningsvoorzieningen aan de scholen,
 - b. het beoordelen of leerlingen toelaatbaar zijn tot het onderwijs aan een speciale school voor basisonderwijs in het samenwerkingsverband of tot het speciaal onderwijs of tot het voortgezet speciaal onderwijs, op verzoek van het bevoegd gezag van een school waar de leerling is aangemeld of ingeschreven
 - c. het beoordelen of leerlingen zijn aangewezen op leerwegondersteunend onderwijs, op verzoek van het bevoegd gezag van een school waar de leerling is aangemeld of ingeschreven, en

- d. het adviseren over de ondersteuningsbehoefte van een leerling op verzoek van het bevoegd gezag van een school waar de leerling is aangemeld of ingeschreven, waaronder het bieden van orthopedagogische/didactische ondersteuning (OPDC) aan de leerling.

Artikel 5 Verwerkingsverantwoordelijke

Het samenwerkingsverband is voor de verwerking is verantwoordelijk voor de verwerking overeenkomstig de bepalingen van de Wpo, de Wvo en de daarop gebaseerde algemene maatregelen van bestuur en dit reglement. De verwerkingsverantwoordelijke treft daartoe de nodige voorzieningen, waaronder in elk geval zodanige opslag van persoonsgegevens dat deze niet voor onbevoegden toegankelijk zijn.

Artikel 6 Opname van gegevens en informatieplicht

1. Over de personen, zoals bedoeld in artikel 3, kunnen uitsluitend gegevens worden opgenomen voor zover verstrekt door de betrokkene, diens wettelijk vertegenwoordiger, de school, deskundigen of deskundige instanties. Persoonsgegevens verkregen op andere dan de in de eerste volzin bedoelde wijze kunnen slechts worden opgenomen indien de betrokkene daar toestemming⁵ voor geeft en voor zover de gegevens zich daarvoor lenen en voor zover dat noodzakelijk is voor de doelstelling van de verwerking.
2. Wanneer persoonsgegevens worden verwerkt doet de verwerkingsverantwoordelijke daarvan mededeling aan de betrokkene dan wel diens wettelijk vertegenwoordiger en deelt hij de doeleinden van de verwerking waarvoor de gegevens zijn bestemd aan de betrokkene dan wel diens wettelijk vertegenwoordiger mee, tenzij de betrokkene dan wel diens wettelijk vertegenwoordiger daarvan reeds op de hoogte is.
3. In alle gevallen worden in de verwerking uitsluitend persoonsgegevens opgenomen die noodzakelijk zijn ter verwezenlijking van het doel waarvoor zij worden verzameld. De verwerkingsverantwoordelijke treft de nodige maatregelen opdat de verzameling en verwerking van de persoonsgegevens op juiste en nauwkeurige wijze geschiedt.

Artikel 7 Soorten van gegevens

Met betrekking tot de in artikel 3 genoemde personen worden geen andere persoonsgegevens verwerkt dan:

- a. naam, voornamen, voorletters, titulatuur, geslacht, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en soortgelijke voor communicatie bedoelde gegevens van de betrokkene;
- b. nationaliteit;
- c. gegevens als bedoeld onder a, van de wettelijk vertegenwoordiger of verzorger van de leerling;
- d. gegevens betreffende de gezondheid of het welzijn van de leerling voor zover die noodzakelijk zijn voor de ondersteuning;
- e. gegevens betreffende de godsdienst of levensovertuiging van de leerling, voor zover die noodzakelijk zijn voor de ondersteuning;

⁵ Indien de betrokkene minderjarig is en de leeftijd van zestien jaren nog niet heeft bereikt, of onder curatele is gesteld dan wel ten behoeve van de betrokkene een mentorschap is ingesteld, is in de plaats van de toestemming van de betrokkene die van zijn wettelijk vertegenwoordiger vereist. Een toestemming kan door de betrokkene of zijn wettelijk vertegenwoordiger te allen tijde worden ingetrokken.

- f. gegevens betreffende de aard en het verloop van het onderwijs en ondersteuning, alsmede de behaalde studieresultaten;
- g. gegevens met het oog op de organisatie van de ondersteuning (waaronder OPDC) en het verstrekken of ter beschikking stellen van ondersteuningsmiddelen of voorzieningen;
- h. schoolgegevens (waaronder naam school, naam zorgcoördinator/mentor/ intern begeleider, klas/groep waarin de leerling zit, tijdstip van inschrijving bij deze school, naam van de indiener van de aanmelding bij het samenwerkingsverband, schoolloopbaan en rapportage vanuit primair en voortgezet onderwijs);
- i. aanleiding voor de aanmelding bij het samenwerkingsverband, relevante screenings- en onderzoeksgegevens en omschrijving van de problematiek die aan de orde is;
- j. activiteiten die door de school zijn ondernomen rond de betreffende leerling, alsmede de resultaten hiervan;
- k. bestaande of (relevante) afgesloten hulpverleningscontacten en de namen van contactpersonen;
- l. relevante persoonsgegevens die door externe partijen worden verstrekt met betrekking tot de aangemelde problematiek van de betreffende leerling;
- m. het opgestelde onderwijskundige rapport en/of het ontwikkelingsperspectief van de aangemelde leerling;
- n. gegevens over voortgang, de evaluatie en de afsluiting van de ingestelde ondersteuning;
- o. andere dan de onder a tot en met o bedoelde gegevens waarvan de verwerking wordt vereist ingevolge of noodzakelijk is met het oog op de toepassing van een wettelijke regeling.

Artikel 8 Toegang tot persoonsgegevens

1. De verwerkingsverantwoordelijke voor de verwerking verleent slechts toegang tot de in de verwerking opgenomen persoonsgegevens aan:
 - a. de verwerker en de persoon die onder rechtstreeks gezag van de verwerkingsverantwoordelijke, of de verwerker gemachtigd is om persoonsgegevens te verwerken alsmede de deskundigen, bedoeld in artikel 18a Wpo lid 11 en in artikel 17a Wvo lid 12⁶.
 - b. degenen aan wie krachtens wettelijk voorschrift toegang dient te worden verleend, echter niet dan deugdelijke legitimatie.
2. Degenen genoemd in lid 1 van dit artikel worden door het samenwerkingsverband geregistreerd in een daartoe door de verwerkingsverantwoordelijke ingericht bestand dat als bijlage 1 bij dit reglement wordt gevoegd.

Artikel 9 Verstrekking van gegevens

1. De verwerkingsverantwoordelijke voor de verwerking verstrekt persoonsgegevens uit de verwerking slechts aan anderen dan de in artikel 8 genoemde personen uitsluitend en voor zover:
 - a. de verwerkingsverantwoordelijke daartoe op grond van enige wettelijke bepaling verplicht is;
 - b. de betrokkene op wie de te verstrekken gegevens betrekking heeft of diens wettelijk vertegenwoordiger daarin heeft toegestemd.

⁶ Dit zijn de deskundigen die advies geven over de toelaatbaarheid van leerlingen tot het SBO of (V)SO zoals een orthopedagoog en door een tweede deskundige als een kinder- of jeugdpsycholoog, een pedagoog, een maatschappelijk werker, een arts of een kinderpsychiater (zie de concept AMvB zoals deze voor consultatie gepubliceerd is op 28 februari 2013).

2. De verwerkingsverantwoordelijke verstrekt de gegevens, bedoeld in artikel 4 lid 3 van dit reglement, niet aan derden, met uitzondering van het bevoegd gezag van de school waar de desbetreffende leerling is aangemeld of ingeschreven.
3. Van de verstrekking van gegevens als bedoeld in dit artikel houdt de verwerkingsverantwoordelijke deugdelijk aantekening.

Artikel 10 Beveiliging en geheimhouding

1. De verwerkingsverantwoordelijke draagt zorg voor passende technische en organisatorische maatregelen ter voorkoming van verlies of onrechtmatige verwerking van persoonsgegevens. Deze maatregelen garanderen, rekening houdend met de stand van de techniek en de kosten van de tenuitvoerlegging, een passend beveiligingsniveau, gelet op de risico's die de verwerking en de aard van de te beschermen gegevens met zich meebrengen. De maatregelen zijn er mede op gericht onnodige verzameling en verdere verwerking van persoonsgegevens te voorkomen.
2. Indien sprake is van elektronische verwerking van persoonsgegevens zal het samenwerkingsverband via een coderings- en wachtwoordbeveiliging de verschillende personen, als bedoeld in artikel 8, toegang geven tot bepaalde gedeelten van de persoonsgegevens of tot alle persoonsgegevens al naar gelang hun werkzaamheden dit vereisen.
3. Een ieder die betrokken is bij de uitvoering van dit reglement en daarbij de beschikking krijgt over persoonsgegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs kan vermoeden en voor wie niet reeds uit hoofde van beroep, functie of wettelijk voorschrift ter zake van de persoonsgegevens een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding daarvan. Dit geldt niet indien enig wettelijk voorschrift hem tot bekendmaking verplicht of uit zijn taak bij de uitvoering van dit reglement de noodzaak tot bekendmaking voortvloeit.

Artikel 11 Rechten betrokkene(n): inzage, correctie, verwijdering

1. Elke betrokkene dan wel diens wettelijk vertegenwoordiger heeft het recht op inzage. Het recht op inzage omvat het recht op het verkrijgen van kopieën van de persoonsgegevens. Aan een verzoek om inzage kunnen administratieve kosten worden verbonden.
2. Indien de verwerkingsverantwoordelijke twijfelt aan de identiteit van de verzoeker, vraagt hij zo spoedig mogelijk aan de verzoeker schriftelijk nadere gegevens inzake zijn identiteit te verstrekken of een geldig identiteitsbewijs te overleggen. Door dit verzoek wordt de termijn opgeschort tot het tijdstip dat het gevraagde bewijs is geleverd.
3. Een verzoek om inzage dient te worden gedaan aan de verwerkingsverantwoordelijke, die binnen vier weken na ontvangst van dit verzoek hierop schriftelijk reageert middels het tenminste ter beschikking stellen van een volledig overzicht van de hem betreffende persoonsgegevens in een begrijpelijk vorm en een omschrijving van de doeleinden van de verwerking met inlichtingen over de herkomst daarvan.
4. Indien de betrokkene dan wel diens wettelijke vertegenwoordiger de verwerkingsverantwoordelijke verzoekt tot verbetering, aanvulling, verwijdering of afscherming (correctie) omdat bepaalde opgenomen gegevens onjuist c.q. onvolledig zouden zijn, dan wel voor de doelstelling van de verwerking onvolledig of niet ter zake doen, dan wel strijdig zijn met dit reglement of een wettelijk voorschrift, neemt de verwerkingsverantwoordelijke binnen vier weken nadat betrokkene dan wel diens wettelijk vertegenwoordiger dit verzoek heeft ingediend, hierover een beslissing.
5. De verwerkingsverantwoordelijke bericht de verzoeker schriftelijk of en in hoeverre hij aan het verzoek voldoet. Een weigering is met redenen omkleed.

6. De verwerkingsverantwoordelijke draagt zorg dat een beslissing tot verbetering, aanvulling, verwijdering of afscherming zo spoedig mogelijk wordt uitgevoerd.
7. De verwerkingsverantwoordelijke is verplicht om aan derden aan wie de gegevens daaraan voorafgaand zijn verstrekt, zo spoedig mogelijk kennis te geven van de verbetering, aanvulling, verwijdering of afscherming, tenzij dit onmogelijk blijkt of onevenredige inspanning kost.
10. Een beslissing op een verzoek om inzage en een beslissing als vermeld in lid 4 van dit artikel zijn besluiten in de zin van de Algemene Wet Bestuursrecht.

Artikel 12 Bewaartermijnen

1. De persoonsgegevens worden door de verwerkingsverantwoordelijke bewaard tot drie jaar na afloop van:
 - a. de beoordeling van de toelaatbaarheid van de leerling tot het onderwijs aan een speciale school voor basisonderwijs in het samenwerkingsverband of tot het (voortgezet) speciaal onderwijs,
 - b. de advisering over de ondersteuningsbehoefte van de leerling aan het bevoegd gezag van de school waar de leerling is aangemeld of ingeschreven, of
 - c. de toewijzing van ondersteuningsmiddelen of ondersteuningsvoorzieningen aan de school, voor zover het voor die toewijzing nodig was gegevens van de leerling te verwerken.
2. De verwerkingsverantwoordelijke bewaart de gegevens op een plaats die uitsluitend toegankelijk is voor het samenwerkingsverband en de deskundigen, bedoeld in artikel 18a Wpo lid 11 en in artikel 17a Wvo lid 12.⁷

Artikel 13 Functionaris Gegevensbescherming

1. Het samenwerkingsverband wijst een Functionaris Gegevensbescherming aan die op basis van dienstverband of dienstverleningsovereenkomst de wettelijke taken verricht die horen bij deze functie.
2. De functionaris voor gegevensbescherming vervult ten minste de volgende taken:
 - a) de verwerkingsverantwoordelijke of de verwerker en de werknemers die verwerken, informeren en adviseren over hun verplichtingen uit hoofde van de AVG en overige wettelijke bepalingen;
 - b) toezien op naleving van de AVG en overige wettelijke bepalingen ten aanzien van bescherming van persoonsgegevens, met inbegrip van de toewijzing van verantwoordelijkheden, bewustmaking en opleiding van het bij de verwerking betrokken personeel en de betreffende audits;
 - c) desgevraagd advies verstrekken met betrekking tot de privacy impact assessment (PIA) en toezien op de uitvoering daarvan in overeenstemming met de AVG;
 - d) met de Autoriteit Persoonsgegevens samenwerken en optreden als contactpunt voor de Autoriteit.

Artikel 14 Register Verwerkingsactiviteiten

Het samenwerkingsverband houdt een register van de verwerkingsactiviteiten die onder zijn verantwoordelijkheid plaatsvinden. Dat register bevat alle volgende gegevens:

⁷ Dit zijn de deskundigen die advies geven over de toelaatbaarheid van leerlingen tot het SBO of (V)SO zoals een orthopedagoog en door een tweede deskundige als een kinder- of jeugdpsycholoog, een pedagoog, een maatschappelijk werker, een arts of een kinderpsychiater.

- a) de naam en de contactgegevens van de verwerkingsverantwoordelijke en eventuele gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijken en van de functionaris voor gegevensbescherming;
- b) de verwerkingsdoeleinden;
- c) een beschrijving van de categorieën van betrokkenen en van de categorieën van persoonsgegevens;
- d) de categorieën van ontvangers aan wie de persoonsgegevens zijn of zullen worden verstrekt, onder meer ontvangers in derde landen of internationale organisaties;
- e) indien van toepassing, doorgiften van persoonsgegevens aan een derde land of een internationale organisatie, met inbegrip van de vermelding van dat derde land of die internationale organisatie en, in geval van de in artikel 49, lid 1, tweede alinea, bedoelde doorgiften, de documenten inzake de passende waarborgen;
- f) de beoogde termijnen (doorgaans 3 jaar) waarbinnen de verschillende categorieën van gegevens moeten worden gewist;
- g) een algemene beschrijving van de technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen om de persoonsgegevens op een zorgvuldige wijze te verwerken.

Artikel 15 Klachten

1. Als de betrokkene dan wel diens wettelijk vertegenwoordiger van mening is dat de bepalingen van de AVG zoals uitgewerkt in dit reglement niet worden nageleefd of andere redenen tot klagen heeft, dient hij zich te wenden tot de verwerkingsverantwoordelijke.
2. Overeenkomstig de AVG kan de betrokkene of diens wettelijk vertegenwoordiger zich wenden tot de rechter of de Autoriteit Persoonsgegevens.

Artikel 16 Slotbepalingen

1. Dit reglement kan aangehaald worden als “privacyreglement verwerking persoonsgegevens samenwerkingsverband Stichting Leerlingenzorg NW-Veluwe” en treedt in werking op 23 april 2018.
2. Het samenwerkingsverband maakt het reglement (digitaal) openbaar.

Bijlage 1

Overzicht van personen die toegang hebben tot de in de verwerking opgenomen persoonsgegevens van samenwerkingsverband Stichting Leerlingenzorg NW-Veluwe te Harderwijk:

Naam, functie en motivering gebruik	Toegang tot welke persoonsgegevens
Gert van de Kamp, directeur s.w.v.	Alle relevante informatie zoals benoemd in artikel 7 van het reglement.
Derko Slot, gedragsdeskundige PCL	Alle relevante informatie zoals benoemd in artikel 7 van het reglement.
Hetty Troost, gedragsdeskundige PCL	Alle relevante informatie zoals benoemd in artikel 7 van het reglement.
Klaske Hekman, gedragsdeskundige PCL	Alle relevante informatie zoals benoemd in artikel 7 van het reglement.
Ingrid van Otterlo, gedragsdeskundige PCL	Alle relevante informatie zoals benoemd in artikel 7 van het reglement.
Amanda van der Veer, beleidsmedewerker s.w.v.	Alle relevante informatie zoals benoemd in artikel 7 van het reglement.
Dorien Engeltjes, administratie s.w.v.	Alle relevante informatie zoals benoemd in artikel 7 van het reglement.
Coby Krooneman, administratie s.w.v.	Alle relevante informatie zoals benoemd in artikel 7 van het reglement.
Deskundige van cluster 3 of 4 of andere personen na goedkeuring door de directeur van het s.w.v.	Alle relevante informatie zoals benoemd in artikel 7 van het reglement.
Medewerkers werkzaam in het O.Z.C.	Alle relevante informatie zoals benoemd in artikel 7 van het reglement.

Deze bijlage is voor het laatst gewijzigd op 23 april 2018

Vastgesteld door de heer G. van de Kamp.

Datum: 26 april 2018